



**Администрация Сямженского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2024 № 165  
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Сямженского муниципального  
округа Вологодской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Сямженского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.10.2022 года №27, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Сямженского муниципального округа Вологодской области и обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, руководствуясь уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <http://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа



С.Н. Лашков

Порядок  
ведения муниципальной долговой книги  
Сямженского муниципального округа Вологодской области

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Сямженского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.10.2022 года №27, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Долговая книга) и обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, руководствуясь уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – округ), устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок внесения указанной информации.

1. Общие положения

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом начальника Управления финансов (далее – Ответственные лица).

1.3. Ответственные лица несут ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав информации, содержащейся в Долговой книге

2.1. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – долговые обязательства округа) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств округа.

2.2. Долговая книга ведется в разрезе видов долговых обязательств, установленных требованиями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге регистрируются муниципальные заимствования, по которым возникают долговые обязательства округа как заемщика.

2.4. Долговая книга ведется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

I раздел «Муниципальные ценные бумаги Сямженского муниципального округа Вологодской области»;

II раздел «Кредиты, привлеченные в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области от кредитных организаций»;

III раздел «Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

IV раздел «Муниципальные гарантии Сямженского муниципального округа Вологодской области».

2.5. Долговая книга содержит сведения:

2.5.1. По муниципальным ценным бумагам округа:

регистрационный номер;

государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;

вид муниципальной ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг (реквизиты нормативного правового акта);

номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

объем выпуска муниципальных ценных бумаг (объявленный объем, объем фактического размещения);

дата размещения, до размещения муниципальных ценных бумаг;

объем дополнительного выпуска муниципальных ценных бумаг (объявленный объем, объем фактического размещения);

дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду;

ставки купонного дохода;

размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

выплаченная сумма купонного дохода по муниципальным ценным бумагам;

задолженность по выплатам купонного дохода по муниципальным ценным бумагам, всего, в том числе просроченная;

дата осуществления амортизационной выплаты по каждому периоду;

размер амортизационной выплаты;

фактическая задолженность по муниципальным ценным бумагам

просроченная задолженность;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию муниципальных ценных бумаг;

форма обеспечения обязательств;

сведения о прекращении по иным основаниям.

2.5.2. По кредитам, привлеченным в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области от кредитных организаций:

регистрационный номер;

основание для заключения муниципального контракта;

дата и номер заключения муниципального контракта;

дата и номер дополнительного соглашения к муниципальному контракту;

наименование кредита;

объем привлеченного долгового обязательства;

процентная ставка по долговому обязательству;

процентная ставка по долговому обязательству по дополнительному соглашению;

срок погашения по долговому обязательству по муниципальному контракту;

сведения о фактическом использовании долгового обязательств (дата привлечения и дата погашения);

сведения о выполнении условий по долговому обязательству в текущем финансовом году (привлечение и погашение основного долга, фактическое погашение процентных платежей);

фактическая задолженность по муниципальному контракту (по основному долгу, процентным платежам, просроченная задолженность);

форма обеспечения долгового обязательств;

сведения о прекращении по иным основаниям.

2.5.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для заключения соглашения;

наименование, номер и дата заключения соглашения;

дата и номер дополнительного соглашения к соглашению;

наименование кредитора;

объем привлеченного долгового обязательства;

объем долгового обязательства по дополнительному соглашению;

процентная ставка по долговому обязательству;

процентная ставка по долговому обязательству по дополнительному соглашению;

срок погашения долгового обязательства по соглашению;

срок погашения долгового обязательства по дополнительному соглашению;

сведения о фактическом использовании долгового обязательства (дата привлечения и дата погашения);

сведения о выполнении условий по долговому обязательству в текущем финансовом году (привлечение и погашение основного долга, процентные платежи по соглашению и фактическое погашение);

фактическая задолженность по соглашению (по основному долгу, процентным платежам по соглашению, просроченная задолженность);

форма обеспечения долгового обязательства;

сведения о прекращении по иным основаниям.

2.5.4. По муниципальным гарантиям округа (далее – гарантии):

регистрационный номер;

основание предоставления гарантии (реквизиты правового акта);

реквизиты гарантии;

срок действия гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств, вытекающих из гарантий (основной долг и процентные платежи);

срок действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;

сведения об объеме обязательств, вытекающих из гарантии в текущем финансовом году (изменение обязательств по кредитному договору – основной долг и процентные платежи; изменение обязательств, вытекающих из гарантии – основной долг и процентные платежи);

фактическая задолженность по обязательствам, вытекающим из гарантии (основной долг и процентные платежи, просроченная задолженность принципала);

право регрессного требования по гарантии;

форма обеспечения гарантии;

сведения о прекращении по иным основаниям.

Обязательства, вытекающие из гарантии, включаются в состав муниципального долга округа в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

В случае если фактическая задолженность по обязательствам, вытекающим из гарантии, меньше объема обязательств по гарантии и срок предоставления денежных средств по указанному обязательству истек, в Долговой книге объем фактической задолженности по обязательствам, вытекающим из гарантии, в части основного долга уменьшается до фактической суммы задолженности по основному долгу.

Объем гарантированных обязательств в части уплаты процентов отражается в Долговой книге без уменьшения объема обязательств, вытекающих из гарантии, до возврата в администрацию Сямженского муниципального округа Вологодской области бенефициаром муниципальной гарантии округа или списания с муниципального долга округа долгового обязательства по муниципальной гарантии округа.

Объем гарантированных обязательств в части уплаты процентов может быть уменьшен в Долговой книге в случае досрочного погашения принципалом основного долга и предоставления бенефициаром расчета процентных платежей до окончания срока действия кредитного договора. Объем гарантированных процентных платежей сокращается до фактического объема задолженности, представленного бенефициаром. В дальнейшем при

предоставлении принципалом платежных документов о погашении процентных платежей, объем гарантированных обязательств по процентным платежам уменьшается на суммы, указанные в данных платежных документах.

### 3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах округа (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям округа) вносится в Долговую книгу ответственными лицами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа.

3.2. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, являются правовые акты, муниципальные контракты, соглашения о возникновении долгового обязательства округа, и иные документы, подтверждающие возникновение долговых обязательств.

3.3. Информация об изменении условий долговых обязательств вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения Управлением финансов соответствующих документов, подтверждающих изменение условий указанных обязательств.

3.4. В Долговой книге отражаются долговые обязательства округа, прошедшие регистрацию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием муниципального долга округа, являются копии платежных документов, представленные Управлению финансов.

В целях учета гарантий источниками информации для отражения в Долговой книге являются копии платежных документов, предоставляемых бенефициаром или принципалом (с отметкой кредитной организации – бенефициара), или информации бенефициара об объеме обязательств принципала, обеспеченных гарантией, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.6. Объем обязательств в Долговой книге приводится в рублевом эквиваленте. Долговые обязательства, номинированные в иностранной валюте, в день формирования Долговой книги пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам Центрального банка Российской Федерации на день формирования Долговой книги.

### 4. Порядок регистрации долговых обязательств округа

4.1. Регистрация долговых обязательств округа осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного номера. Управление финансов проставляет регистрационный номер на последнем листе документа,

подтверждающего возникновение долгового обязательства и информацию в Долговую книгу.

Регистрационный номер долгового обязательства содержит порядковый номер и дату регистрации по шаблону:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Р) (ГГГГ) (ЧЧЧ)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер – комбинация цифрового кода, идентифицирующая долговое обязательство в Долговой книге и состоящая из восьми знаков:

Р/ГГГГ/ЧЧЧ, где:

Р – раздел Долговой книги;

ГГГГ – год регистрации;

ЧЧЧ – номер долгового обязательства от 001 до 999 (нарастающим итогом в текущем финансовом году, по окончании финансового года нумерация возобновляется).

4.2. Оригиналы документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области в Управление финансов для регистрации долгового обязательства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего обязательства.

## 5. Порядок формирования Долговой книги

5.1. Долговая книга формируется в виде электронных таблиц на первое число каждого месяца текущего финансового года по всем долговым обязательствам, не исполненным на дату ее формирования. Разделы, не содержащие зарегистрированных долговых обязательств на отчетную дату, не формируются.

Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, Долговая книга выводится на бумажный носитель. По окончании текущего финансового года Долговая книга брошюруется и скрепляется печатью.

5.2. Информация из Долговой книги подлежит обязательной передаче Управлением финансов Департаменту финансов Вологодской области в порядке, установленном Департаментом финансов Вологодской области, в электронном виде не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

## 6. Порядок предоставления информации о состоянии муниципального долга округа

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может представляться в органы законодательной, исполнительной государственной власти, контрольным органам по соответствующим запросам.

6.2. Информация о структуре и объеме муниципального долга округа в разрезе видов долговых обязательств округа является публичной и подлежит опубликованию на официальном сайте Сямженского муниципального округа Вологодской области.

## 7. Порядок хранения Долговой книги

Долговая книга на бумажном носителе постоянно хранится в Управлении финансов.



Приложение к Порядку  
ДОЛГОВАЯ КНИГА СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Раздел I «Муниципальные ценные бумаги Сямженского муниципального округа Вологодской области», рублей

№ п/п	Регистр	Государственный регистрационный номер	Наименование муниципальной ценной бумаги	Регистратор	Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг (наименование нормативного правового акта, наименования органа, принявшего его нормативный правовой акт, дата и номер)	Ограничения на приобретение ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Объем выпуска ценных бумаг	Дата выпуска ценных бумаг	Размер номинальной стоимости одной ценной бумаги	Дата выпуска ценных бумаг	Выпуск ценных бумаг (траншея)	Задолженность	Дисконт	Наименование эмитента	Наименование покупателя ценных бумаг	Наименование продавца ценных бумаг	Сумма выпуска ценных бумаг	Общая сумма фактически выданных ценных бумаг	Остаток
1																		0	0	
2																				
Итого:																				

Раздел II «Кредиты, привлеченные в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области от кредитных организаций», рублей

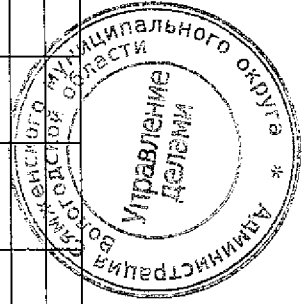
№ п/п	Наименование договора (соглашения), дата заключения	Основание для заключения договора (соглашения)	Наименование кредитора	Сумма договора (соглашения) в руб. и коп.	Процент по договору (соглашению) У, в %	Дата окончания договора (соглашения)	Способ обеспечения договора (соглашения)	Дата возникновения долга	Дата исполнения договора (соглашения)	Сведения об изменении обязательств с начала финансового года, в руб. и коп.	Фактическая задолженность по договору обязательства на 00.00.202_ в руб. и коп.							
											получено	погашено	Обслуживание					
											справочно:							
											по обслуживанию **	просроченная задолженность ***						
																		По основном долгу
<b>Итого:</b>																		

Раздел III «Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», рублей

№ п/п	Регистры	Наименование договора (соглашения, номера и дата заключения)	Основание для заключения договора (соглашения)	Наименование кредитора	Объем договора (тысячи рублей и копеек)	Процентная ставка по кредиту, %	Дата окончания договора	Дата возникновения долга	Дата исполнения договора	Сведения об изменении долговых обязательств с начала финансового года, в руб. и коп.			Фактическая задолженность по долговому обязательству на 00.00.202_г, в руб. и коп.		
										получено	погашено	Обслуживание	по обслуживанию **	просроченная задолженность ***	
										начислено *	уплачено *				
															По основному долгу
<b>Итого:</b>															

Раздел IV «Муниципальные гарантии Сямженского муниципального округа Вологодской области», рублей

№ п/п	Регистрационный номер	Наименование, № и дата ее выдачи	Основание для предоставления гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициаря	Объем обязательств по гарантии	Валовая стоимость по гарантии	Дата возникновения обязательства (вступления в силу)	Срок действия гарантии	Способ обеспечения	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу (либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу)	Сведения об изменении долговых обязательств с начала финансового года, в руб. и коп.				Фактическая задолженность по долговому обязательству на 00.00.202... в руб. и коп.	
												Увеличение долговых обязательств	по основному договору	по обслуживанию * му долго у	по обслуживанию * му долго у	Уменьшение долговых обязательств	исполнено
Итого:																	
1																	Всего



Подпись: Должность руководителя  
Управления финансов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)