

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 25.02. 2014 г. № 184

Об утверждении Положения об
Управлении финансов Сямженского
муниципального района

В целях приведения учредительных документов Управления финансов Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Сямженского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить структуру Управления финансов Сямженского муниципального района (приложение 2) .

3. Признать утратившими силу:

- решение комитета самоуправления Сямженского муниципального района от 19.12.2005 г. № 192;

- решения Представительного Собрания района от 28.02.2006 г. № 219, от 11.05.2007 г. № 355, от 26.12.2008 г. № 85, от 17.12. 2013 г. № 169 за исключением п.2.

4. Рекомендовать начальнику Управления финансов (Л.Е.Рахманова) обеспечить осуществление государственной регистрации Положения об Управлении финансов Сямженского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района www.syamzhar.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А.Б.Фролов

Положение об Управлении финансов Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Полное наименование органа местного самоуправления муниципального района: Управление финансов Сямженского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование органа местного самоуправления Сямженского муниципального района: Управление финансов.

1.2. Управление финансов Сямженского муниципального района создано на основании решения комитета самоуправления Сямженского муниципального района от 19.12.2005 № 192 «Об утверждении Положения об Управлении финансов Сямженского муниципального района».

1.3. Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Управление финансов является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, образуется Представительным Собранием Сямженского муниципального района.

1.5. Структура Управления финансов утверждается Представительным Собранием Сямженского муниципального района.

1.6. Управление финансов в своей деятельности подотчетно и *подконтрольно* Главе района, обеспечивает осуществление полномочий по формированию и исполнению бюджета района и иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального района.

1.7. Управление финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Местонахождение: с. Сямжа, Вологодской области.

1.9. Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, с.Сямжа, ул. Румянцева, 20.

1.10. Управление финансов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами Сямженского муниципального района и настоящим Положением.

1.11. Управление финансов не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления финансов являются:

- составление проекта бюджета района;
- разработка и реализация финансовой и бюджетной политики на территории района;
- организация исполнения бюджета района;
- организация разработки среднесрочного финансового плана;
- осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;
- управление муниципальным долгом района;
- составление и ведение сметы расходов Управления финансов.

3. Полномочия (функции) Управления финансов

3.1. Для достижения основных задач Управление финансов осуществляет следующие полномочия (функции):

организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта бюджета района и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию района;

в целях составления проекта бюджета района разрабатывает основные направления

налоговой и бюджетной политики;

в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений района;

определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района, получателя средств бюджета района в соответствии с решением Представительного Собрания района о бюджете;

осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов, расходов бюджета района;

организует работу по обеспечению полноты поступления доходов в бюджет района;

вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

ведет реестр расходных обязательств бюджета района;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района;

осуществляет открытие лицевых счетов;

осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

определяет порядок и обеспечивает санкционирования оплаты денежных обязательств;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета района;

исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

разрабатывает и согласовывает проекты решений Представительного Собрания района, нормативно-правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

принимает (утверждает) нормативные правовые акты и иные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, как финансового органа района. Правовые акты Управления финансов, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми получателями средств бюджета района;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году;

устанавливает порядок взыскания в бюджет района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета района;

устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования бюджетных средств;

проводит ревизии и проверки операций со средствами бюджета района получателей средств бюджета района, средствами бюджета района администраторов источников формирования дефицита бюджета района, а также соблюдения получателями муниципальных гарантий условий предоставления;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, комиссией по осуществлению закупок, за исключением размещения закупок товаров, работ, услуг Управлением финансов;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за исключением размещения закупок товаров, работ, услуг Управлением финансов;

осуществляет согласование решения заказчика о проведении закупок у единственного поставщика, согласно действующему законодательству, за исключением размещения закупок товаров, работ, услуг Управлением финансов;

проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения заказчиками, за исключением Управления финансов, уполномоченными органами, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

согласовывает цены (тарифы, расценки, ставки) на продукцию, товары, услуги муниципальных бюджетных учреждений района, контролирует их соблюдение в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов района в сфере регулирования цен и тарифов в случаях, установленных действующим законодательством;

исполняет переданные отдельные государственные полномочия по контролю за применением регулируемых Правительством Вологодской области, органами исполнительной государственной власти Вологодской области, Представительным Собранием Сямженского муниципального района цен (тарифов), за исключением регулируемых РЭК, организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями;

выдает обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных в ходе ревизий и проверок нарушений;

в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в сфере финансов;

устанавливает сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников формирования дефицита бюджета района сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление финансов;

составляет бюджетную отчетность района, отчет об исполнении бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений района и представляет в Администрацию Сямженского муниципального района для последующего представления в Представительное Собрание Сямженского муниципального района;

формирует отчет консолидированного бюджета района и представляет его в департамент финансов области;

предоставляет в департамент финансов области и иные органы исполнительной власти области отчеты, документы и материалы в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

осуществляет учет муниципального долга района и ведение Долговой книги района;

устанавливает порядок и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской

гарантии, поручительства, а также порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

осуществляет подготовку проектов договоров с департаментом финансов области о предоставлении бюджетных кредитов, несет ответственность за своевременное погашение бюджетных кредитов;

участвует в подготовке и согласовании проектов постановлений и распоряжений Администрации Сямженского муниципального района, решений Представительного Собрания района, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комиссий Представительного Собрания Сямженского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

разрабатывает проекты решений Представительного Собрания района об установлении, изменении, введении в действие и прекращение действия местных налогов;

вносит на рассмотрение Главы района предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления финансов;

участвует в работе координационных, консультативных и иных органов, как временных, так и постоянно действующих, по решению вопросов, относящихся к ведению Управления финансов;

осуществляет функции получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Управления финансов и реализацию возложенных на Управление финансов функций;

осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления финансов, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

исполняет функции муниципального заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления финансов в соответствии с действующим законодательством;

рассматривает письма, заявления и жалобы организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;

запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления финансов;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений;

обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке, охране труда и технике безопасности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

4. Имущество Управления финансов

4.1. Имущество Управления финансов является муниципальной собственностью Сямженского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением финансов имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Управление финансов не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества Управления финансов являются:
бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

4.5. Управление финансов обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Бюджетное финансирование Управления финансов и использование им финансовых средств осуществляется по смете.

5. Организация деятельности, права и обязанности Управления финансов

5.1. Управление финансов осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Управление финансов осуществляет свои взаимоотношения с организациями и гражданами на основе договоров, казначейское исполнение бюджета района осуществляется на основании соглашения.

5.3. Управление финансов имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Главой района;

получать от органов местного самоуправления района и организаций всех организационно-правовых форм материалы, необходимые для составления бюджета района и осуществления контроля за исполнением бюджета района, а также другие материалы и сведения для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета района;

получать от организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета района;

проводить ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета района, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

проводить в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения муниципальными заказчиками, органом, уполномоченным на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района, специализированными организациями, конкурсными, аукционными или котировочными комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении муниципальных закупок;

проводить по обращениям органов местного самоуправления района и по мотивированным постановлениям правоохранительных органов ревизии и проверки организаций любых форм собственности, получающих бюджетные средства из бюджета района;

готовить обязательные к исполнению указания по устранению выявленных ревизиями и проверками нарушений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления района, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с формированием и исполнением бюджета района;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

в случаях и в порядке, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством области, применять меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства;

иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Управление финансов обязано:

обеспечивать защиту персональных данных работников Управления финансов, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном

порядке при реорганизации или ликвидации Управления финансов;

оплачивать труд муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления финансов, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, сроки и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

в пределах своих полномочий издавать нормативные правовые акты в форме приказов и распоряжений.

Управление финансов несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением финансов на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

6. Управление Управлением финансов

6.1. Управление Управлением финансов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального района, нормативными правовыми актами Сямженского муниципального района и настоящим Положением.

6.2. Начальник Управления финансов назначается на должность и освобождается Главой Сямженского муниципального района.

Начальник Управления финансов осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач.

6.3. Начальник Управления финансов:

вносит на рассмотрение Главе района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Отношения работника и Управления финансов, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления финансов;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления финансов;

подписывает соглашения об учете операций по исполнению бюджета района с ГКУ «Областное казначейство» и Управлением федерального казначейства;

подписывает регламенты об обмене информацией между ГКУ «Областное казначейство» и Управлением федерального казначейства;

действует без доверенности от имени Управления финансов, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и других организациях;

подписывает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления финансов;

определяет структуру, численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, Управления финансов и представляет на утверждение Представительного Собрания района.

В период отсутствия начальника Управления финансов его полномочия исполняет заместитель начальника Управления финансов.

7. Ликвидация и реорганизация Управления финансов, внесение изменений в Положение об Управлении финансов

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления финансов принимается Учредителем.

7.2. Ликвидация и реорганизация Управления финансов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации или реорганизации Управления финансов согласовывается с органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом.

7.5. Оставшееся при ликвидации Управления финансов имущество после удовлетворения требований кредиторов передается органу, уполномоченному управлять муниципальным имуществом.

7.6. При ликвидации Управления финансов документы по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства администрации Сямженского муниципального района.

7.7. Изменения в Положение об Управлении финансов вносятся Представительным Собранием Сямженского муниципального района.

Приложение 2
к решению Представительного
Сямженского муниципального района
от февраля 25.02.2014 г. № 184

Структура Управления финансов Сямженского муниципального района

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц
1.	Начальник управления, заместитель главы администрации района	1
2.	Заместитель начальника управления	1
3.	Заместитель начальника управления, главный бухгалтер	1
4.	Главные специалист	5
5.	Ведущий специалист	1
6.	Водитель	1
	Итого	10