

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2014г № 241

Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок заключения соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [www. syamzhang.vologda.ru](http://www.syamzhang.vologda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

Председатель Представительного Собрания
Сямженского муниципального района

Н.П. Борский

Порядок заключения соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений,
входящих в состав Сямженского муниципального района, о передаче (принятии)
осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, и определяет правила, по которым органы местного самоуправления Сямженского муниципального района осуществляют свою деятельность при подготовке, рассмотрении и заключении соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Соглашения).

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района:

1) о передаче органам местного самоуправления поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2) о принятии от органов местного самоуправления поселений осуществления части их полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Органы местного самоуправления Сямженского муниципального района при подготовке и заключении Соглашений руководствуются федеральным законодательством, законами Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального района, нормативными правовыми актами Сямженского муниципального района и настоящим Порядком.

2. Компетенция органов местного самоуправления Сямженского муниципального района по заключению Соглашений

2.1. Заключать Соглашения имеют право следующие органы местного самоуправления Сямженского муниципального района в пределах своей компетенции:

1) Представительное Собрание Сямженского муниципального района (далее – Представительное Собрание);

2) Глава Сямженского муниципального района (далее - Глава муниципального района);

3) Администрация Сямженского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

2.2. К компетенции Представительного Собрания относится:

1) принятие порядка заключения Соглашений и внесение в него изменений и дополнений;

2) принятие решений Представительного Собрания о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.3. Глава муниципального района:

1) по вопросам своих полномочий вносит на рассмотрение Представительного Собрания проекты решений Представительного Собрания о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

2) подписывает Соглашения после принятия решения Представительного Собрания о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4. Администрация муниципального района:

1) по вопросам своих полномочий осуществляет подготовку проектов решений Представительного Собрания о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и подготовку проектов Соглашений;

2) производит расчет межбюджетных трансфертов на исполнение передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения;

3) исполняет условия заключенных Соглашений.

3. Выдвижение инициативы о заключении Соглашения

3.1. Органы местного самоуправления Сямженского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений, входящие в состав Сямженского муниципального района вправе выдвигать инициативу о заключении Соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3.2. Выдвижение инициативы о заключении Соглашения осуществляется путем внесения на рассмотрение Представительного Собрания проекта решения Представительного Собрания о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Рассмотрение проекта решения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

4.1. В проекте решения Представительного Собрания указывается перечень полномочий, которые предлагается передать (принять).

4.2. Внесение проекта решения Представительного Собрания о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и его рассмотрение Представительным Собранием осуществляются в соответствии с Регламентом Представительного Собрания Сямженского муниципального района и Порядком подготовки проектов муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

5. Подготовка проекта Соглашения

5.1. Для подготовки проекта Соглашения органы местного самоуправления Сямженского муниципального района могут создавать совместные временные комиссии, рабочие группы по подготовке соответствующего проекта Соглашения.

5.2. Проект Соглашения оформляется в письменной форме и согласовывается с уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления Сямженского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений.

5.3. До заключения Соглашения (подписания соответствующими сторонами) проект Соглашения должен пройти правовую экспертизу (согласование) в юридическом отделе администрации Сямженского муниципального района.

5.4. Проект Соглашения считается подготовленным, если между органами местного самоуправления Сямженского муниципального района и органами местного самоуправления сельского поселения (далее - стороны Соглашения) достигнуто согласие по всем существенным условиям проекта Соглашения.

6. Условия Соглашения

6.1. При подготовке, рассмотрении и заключении Соглашения определяются следующие условия Соглашений:

1) наименование Соглашения, дата и место его заключения;

2) наименование органов местного самоуправления муниципальных образований, между которыми заключается Соглашение, наименование должности, фамилия, имя, отчество должностных лиц органов местного самоуправления, действующих от имени указанных органов местного самоуправления, наименование нормативных правовых актов, на основании которых действуют указанные лица при заключении Соглашения;

3) предмет Соглашения;

4) перечень передаваемых полномочий (содержание полномочий должно соответствовать федеральным законам, уставам муниципальных образований);

5) права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении части передаваемых полномочий (указываются права и обязанности каждой стороны Соглашения);

6) финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления (стороной Соглашения) передаваемых полномочий и методика расчета ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

7) порядок отчетности соответствующих органов местного самоуправления о выполнении ими передаваемых полномочий;

8) порядок осуществления контроля за осуществлением сторонами условий Соглашения;

9) ответственность сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения (финансовые санкции за неисполнение Соглашения);

10) порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;

11) срок, на который заключается Соглашение, и дата вступления его в силу;

12) основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, в том числе досрочного прекращения Соглашения либо отдельных его положений, а также последствия изменения и расторжения Соглашения;

13) место нахождения органов местного самоуправления муниципальных образований (указываются юридические адреса и реквизиты сторон Соглашения);

14) подписи сторон Соглашения.

6.2. Существенными условиями Соглашения являются:

1) определенный срок, на который заключается Соглашение;

2) положения, устанавливающие основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного;

3) методика расчета ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

4) финансовые санкции за неисполнение Соглашений.

7. Порядок заключения, регистрации и хранения Соглашения

7.1. Заключение Соглашения органами местного самоуправления Сямженского муниципального района осуществляется на основании решения Представительного Собрания о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и решения представительного органа сельского поселения о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

7.2. Должностные лица органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, уполномоченные на подписание Соглашения, подписывают Соглашения собственноручно. Использование факсимильного воспроизведения подписи не допускается.

7.3. Соглашение считается заключенным, если оно оформлено в письменной форме, подписано уполномоченными должностными лицами и скреплено печатями сторон Соглашения.

7.4. Учет и регистрацию заключенных Соглашений осуществляет юридический отдел администрации Сямженского муниципального района в журнале учета и регистрации Соглашений, заключенных с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района. Подписанные экземпляры Соглашений в течение 5 лет хранятся в юридическом отделе администрации района. По истечении 5 лет передаются на постоянное хранение в Сямженский муниципальный архив.