

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2015г. № 329

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сямженского муниципального района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Вологодской области от 09.10.2007г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сямженского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу после истечения срока полномочий Представительного Собрания Сямженского муниципального района, Главы Сямженского муниципального района, избранного до дня вступления в силу закона Вологодской области от 10.12.2014г. № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

Председатель Представительного Собрания
Сямженского муниципального района

Н. П. Борский

Порядок
проведения конкурса на замещение должности
главы администрации Сямженского муниципального района
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сямженского муниципального района (далее - глава администрации).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы администрации законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами Сямженского муниципального района (далее - кандидаты).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Конкурс на замещение должности главы администрации (далее - конкурс) объявляется решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс объявляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня прекращения полномочий главы администрации.

3. Условия конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации, по форме установленной правовым актом администрации Сямженского муниципального района;

б) две фотографии размером 3 x 4 см;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

г) паспорт;

д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) документ об образовании;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

м) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале в день приема документов.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

3.2. Кандидат не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Сямженского муниципального района.

3.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

5) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) представления подложных документов, заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений;

7) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Сямженского муниципального района;

8) достижения кандидатом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса Представительным Собранием Сямженского муниципального района формируется конкурсная комиссия, состоящая из 6 членов. Половина

членов конкурсной комиссии назначается Представительным Собранием Сямженского муниципального района, а другая половина - Губернатором Вологодской области.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии Представительное Собрание Сямженского муниципального района назначает в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка новые кандидатуры для включения в состав комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- созывает заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Представительного Собрания Сямженского муниципального района принятое по результатам конкурса решение комиссии;
- представляет по результатам конкурса Представительному Собранию Сямженского муниципального района кандидатов на должность главы администрации.

4.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Сямженского муниципального района.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

Указанное решение должно быть опубликовано не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением об объявлении конкурса Представительным Собранием Сямженского муниципального района публикуется проект контракта с главой администрации Сямженского муниципального района и объявление комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, содержащее:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- квалификационные требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Восход» и размещается на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 7 календарных дней с момента публикации объявления о его проведении в газете «Восход».

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению комиссии Представительное Собрание Сямженского муниципального района принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем Порядке.

Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 (трех) дней с момента представления кандидатом документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.5. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития Сямженского муниципального района, организации работы Администрации Сямженского муниципального района.

Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов путем определения кандидата, наиболее полно представившего ответы на заданные вопросы.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Для принятия решения о назначении кандидата на должность главы администрации комиссия рекомендует Представительному Собранию Сямженского муниципального района кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности главы администрации.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии.

Протокол направляется в Представительное Собрание Сямженского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. Представительное Собрание Сямженского муниципального района не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должна рассмотреть на своем заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы администрации и открытым голосованием принять решение о назначении кандидатуры на должность главы администрации из числа представленных большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.4. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней уведомляется о назначении на должность главы администрации решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.5. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней после получения письменного уведомления о назначении его на должность главы администрации заключает контракт с Главой Сямженского муниципального района.

6.6. В случае если в результате проведения конкурса кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, не набрали необходимого числа голосов, Представительное Собрание Сямженского муниципального района на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.