

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Сямженского муниципального района**

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2016г. № 70

Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

**Порядок
увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, в связи с утратой доверия**

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится в соответствии с распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. До применения дисциплинарного взыскания непосредственный руководитель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему предложено предоставить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровым работником органа местного самоуправления района либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления района;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

5. При решении вопроса об увольнении учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

7. В распоряжении (приказе) о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения делается ссылка на часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием совершенного коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении такого взыскания с мотивированным обоснованием объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия работника на работе, а также приобщается к личному делу муниципального служащего. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законодательством порядке.