

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Сямженского муниципального района**

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2016 г. № 77

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Сямженском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Уставом Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Сямженском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания
Сямженского муниципального района
от 13.12.2016г. № 77
(приложение)

Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в
Сямженском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Представительного Собрания Сямженского муниципального района, представительных органов сельских поселений входящих в состав Сямженского муниципального района, Главы Сямженского муниципального района, Глав сельских поселений входящих в состав Сямженского муниципального района (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Представительное Собрание Сямженского муниципального района (далее – Представительное Собрание) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Поступившее в Представительное Собрание уведомление в тоже день регистрируется помощником Представительного Собрания (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в журнале регистрации уведомлений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал). Журнал ведется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Представительного Собрания.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты поступления направляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Сямженском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Сямженском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов.

Результаты рассмотрения уведомления направляются лицу, замещающему муниципальную должность, в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Сямженском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов.

В _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности _____

(наименование муниципального образования)

и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

