

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2018 г. № 195

О внесении изменений в решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 24.02.2015г. № 279 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в отношении расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории Сямженского муниципального района объектов земельных отношений»

В целях приведения некоторых решений Представительного Собрания Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в отношении расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории Сямженского муниципального района объектов земельных отношений (далее – Положение), утвержденное решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 24.02.2015г. № 279 (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«Землепользователи - юридические лица, индивидуальные предприниматели о проведении плановой проверки уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

1.2. Абзац первый пункта 2.14 Положения изложить в следующей редакции:

«2.14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, за исключением случая проведения проверки в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего Положения. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.3. Абзац второй пункта 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план муниципальных проверок в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, является истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.»

1.4. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) – по истечении трех лет со дня возникновения права на земельный участок; окончания проведения последней плановой проверки.»

1.5. Пункт 5.5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«5.5.3. Уведомлять о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1.6. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

Приложение к
решению Представительного Собрания
Сямженского муниципального района
от 17.04.2018г. № 195

«Приложение № 1
к Положению
о муниципальном земельном контроле
в отношении расположенных в границах
сельских поселений и на межселенной
территории Сямженского муниципального района
объектов земельных отношений

(наименование органа муниципального земельного
контроля)

АКТ
проверки объекта земельных отношений

№ _____

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления акта проверки объекта
земельных отношений)

"__" _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт
проверки объекта земельных отношений)

Проведена проверка объекта земельных отношений

(кадастровый номер, адрес, описание местоположения и иное описание объекта
земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений)

Проверка объекта земельных отношений проведена путем

(описание действий, произведенных в рамках проверки объекта земельных
отношений)

В результате проверки объекта земельных отношений установлено

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении проверки объекта земельных отношений, признаки нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (при наличии), а также нарушенные нормы законодательства Российской Федерации)

Дополнительная информация _____

(заполняется при необходимости)

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего проверку объекта земельных отношений)

Утверждаю

(должность, подпись и расшифровка подписи должностного лица, наделенного полномочиями по утверждению акта проверки объекта земельных отношений)».