

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 24.10. 2018 г. № 225

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района

В целях приведения некоторых решений Представительного Собрания Сямженского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение об обращениях граждан в Сямженском муниципальном районе», утвержденное решением Представительного Собрания района от 11.12.2007 г. № 416 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.11. Положения изложить в новой редакции:

«2.11. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте и времени приема доводится до сведения граждан. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. Ответ на устное обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке непосредственно руководителем, ведущим прием. В остальных случаях ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59 – ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Сямженского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Представительного собрания от 16.12.2014 г. № 262 (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

2.1. Из пункта 8 Положения слова «муниципальным служащим,» исключить.

3. Внести в решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 29.08.2017 г. №130 (далее – Решение) следующие изменения:

3.1. Из наименования и текста Решения слова «муниципальных должностей» исключить.

4. Внести в решение Представительного собрания Сямженского муниципального района от 19.04.2016г. №19 «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Сямженского муниципального района» (далее – Решение) следующие изменения:

4.1. В наименовании и по тексту Решения слова «Глава администрации» заменить словами «Руководитель администрации» в соответствующих падежах.

5. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Сямженского муниципального района, утвержденный решением Представительного собрания Сямженского муниципального района от 19.04.2016г. №19 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

5.1. В наименовании и по тексту Порядка слова «Глава администрации» заменить словами «Руководитель администрации» в соответствующих падежах.

5.2. Пункт 3.2. Порядка изложить в новой редакции:

«3.2. Конкурс на замещение должности Главы администрации района проводится не ранее чем через 20 календарных дней со дня опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта, решения и объявления о его проведении. Информация о предстоящем проведении конкурса на должность Главы администрации района направляется Губернатору Вологодской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия Представительным Собранием Сямженского муниципального района решения о проведении конкурса.»

5.3. Подпункт 10 пункта 3.3. Порядка изложить в новой редакции:

«10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;».

5.4. Пункт 3.3 Порядка дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.».

5.5. Подпункт 9 пункта 3.6. Порядка изложить в новой редакции:

«9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;».

5.6. Пункт 3.6. Порядка дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.».

6. Внести в типовую форму проекта контракта с Главой администрации Сямженского муниципального района, утвержденную решением Представительного собрания Сямженского муниципального района от 19.04.2016г. №19 (далее – Проект контракта) следующие изменения и дополнения:

6.1. Пункт 2.3. Проекта контракта изложить в новой редакции:

«2.3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».».

6.2. Пункт 6.1. Проекта контракта дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) обеспечивать достижение значений показателей эффективности исполнения отдельных государственных полномочий. Показатели эффективности исполнения отдельных государственных полномочий, их значения и методика оценки эффективности исполнения отдельных государственных полномочий устанавливается нормативным правовым актом Губернатора Вологодской области.».

6.3. Пункт 8.3. Проекта контракта изложить в новой редакции:

«8.3. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия или по основаниям, предусмотренным частями 10, 11, 11¹ статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Внести изменения в структуру администрации Сямженского муниципального района, утвержденную решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 30.10.2012г. № 60 «О структуре администрации Сямженского муниципального района».

7.1. Слова «Глава администрации района» заменить словами «Руководитель администрации».

7.2. Слова «Заместитель главы администрации района» заменить словами «Заместитель руководителя администрации».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов