

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2019г. № 260

Об утверждении положения об
административной комиссии
Сямженского муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Вологодской области от 08.12.2010 N 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области", Законом Вологодской области от 30 июня 2002 года N 804-ОЗ "Об административных комиссиях в муниципальных образованиях Вологодской области", Уставом Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об административной комиссии Сямженского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Восход".

Глава Сямженского
муниципального района

А.Б. Фролов

Положение
об административной комиссии
Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии Сямженского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Вологодской области от 08.12.2010 N 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области", Законом Вологодской области от 30 июня 2002 года N 804-ОЗ "Об административных комиссиях в муниципальных образованиях Вологодской области" и определяет порядок деятельности административной комиссии Сямженского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Вологодской области от 08.12.2010 N 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области".

Комиссия рассматривает протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами сельских поселений района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными, областными законами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Комиссия действует на основании настоящего Положения.

2. Состав, основные задачи и функции комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

2.2. Численность комиссии составляет не менее 5 и не более 15 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Основными задачами комиссии являются:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает дела об административных правонарушениях;

принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения материалов дела об административном правонарушении.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством при рассмотрении дел об административном правонарушении имеет право:

запрашивать от должностных лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление (определение) в соответствии со [статьей 29.9](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в соответствии с пунктом 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

комиссия в установленные законом сроки направляет постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

уполномоченный член комиссии составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, в отношении лица, привлеченного к административной ответственности и не оплатившего административный штраф.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении и вправе:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с материалами вынесенных на ее рассмотрение дел об административных правонарушениях;

вносить председателю комиссии предложение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и о запросе дополнительных материалов по нему;

участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

вносить предложения, связанные с подготовкой рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии со [статьей 29.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

вносит от имени комиссии представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о принятии мер по устранению указанных причин и условий;

планирует работу комиссии;

подписывает постановления, определения по делу об административном правонарушении, принятые на заседании комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

представляет интересы комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

в период временного отсутствия секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии;

участвует в заседаниях комиссии с правом решающего голоса;

составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, привлеченного к административной ответственности и не оплатившего административный штраф.

4.3. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями членов комиссии, а также:

организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;

составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, привлеченного к административной ответственности и не оплатившего административный штраф.

4.4. Секретарь комиссии пользуется полномочиями членов комиссии, а также:

осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на комиссии;

проверяет полноту материалов дел, поступающих для рассмотрения на заседаниях комиссии, и производит их регистрацию;

выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;

осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

ведет делопроизводство комиссии, отвечает за сохранность дел;

принимает меры к извещению членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений и определений об административном правонарушении, вынесенных комиссией, а также их вручение и (или) отправку заинтересованным лицам;

принимает необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией постановлений о назначении административных наказаний;

осуществляет контроль за исполнением вынесенных комиссией постановлений и определений;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания комиссии и подписывает его;

информирует председателя комиссии о текущих проблемах в работе комиссии;

обобщает результаты деятельности комиссии и на их основании делает анализ ее работы, готовит предложения председателю комиссии по вопросам ее деятельности;

осуществляет координацию деятельности комиссии и правоохранительных органов, готовит письма и запросы от имени комиссии в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы, другие организации по вопросам деятельности комиссии;

составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, привлеченного к административной ответственности и не оплатившего административный штраф;

принимает необходимые меры для своевременного направления протокола об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на рассмотрение мировым судьям.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание. Рассмотрение дел комиссией производится открыто. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении или необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока комиссия выносит мотивированное определение.

5.2. Комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины членов утвержденного состава.

5.3. В результате рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением или определением, подписываемым председателем комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Председательствующий на комиссии голосует последним.

6. Порядок производства по делам об административных правонарушениях

6.1. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Назначение административного наказания производится комиссией в соответствии с положениями [глав III](#) и [IV](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Постановление либо определение по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

7. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

7.1. Обжалование постановления комиссии о назначении административного наказания осуществляется в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.