

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Сямженского муниципального района**

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2020г. № 395

Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [http://сямженский - район.рф](http://сямженский-район.рф). в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования
и подготовки муниципальных служащих
Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, содержание и порядок организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района.

1.2. Целью организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Профессиональной подготовкой и организацией дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Сямженского муниципального района является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих, которые организуются и осуществляются исходя из следующих принципов:

а) непрерывности и обязательности организации дополнительного профессионального образования, подготовки и переподготовки муниципальных служащих - как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

б) периодичности проведения обучения;

в) дифференциации обязательных программ профессиональной подготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в зависимости от групп муниципальных должностей и профессиональной специализации.

2. Предмет и содержание дополнительного профессионального
образования и подготовки муниципальных служащих
Сямженского муниципального района

2.1. Организация профессионального образования и подготовки муниципальных служащих осуществляется в форме обучения с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы, а также в форме дистанционного обучения.

2.2. На период профессиональной подготовки, подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования за муниципальными служащими, обучающимися по направлению представителя нанимателя (работодателя) сохраняется место работы и средний заработок по замещаемой должности.

3. Основания для направления муниципальных служащих Сямженского муниципального района для получения дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих

3.1. Орган местного самоуправления Сямженского муниципального района для решения вопросов, связанных с получением дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих, вправе создать Комиссию по целевой подготовке кадров.

Состав Комиссии по целевой подготовке кадров утверждается актом соответствующего органа местного самоуправления Сямженского муниципального района.

В случае отсутствия Комиссии по целевой подготовке кадров, работу по организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих в соответствии с настоящим положением осуществляет должностное лицо или структурное подразделение органа местного самоуправления Сямженского муниципального района, определенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления района.

3.2. Основанием для направления муниципальных служащих Сямженского муниципального района для получения дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих является решение Комиссии по целевой подготовке кадров.

3.3. Решение Комиссии по целевой подготовке кадров принимается на основании:

- а) результатов аттестации;
- б) наступления очередного срока прохождения курса специального обучения муниципального служащего;
- в) ходатайства представителя нанимателя (работодателя) в целях обеспечения возможности поддержания уровня квалификации муниципального служащего, достаточного для исполнения должностных полномочий.
- г) включения в кадровый резерв.

3.4. Подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателя), но не реже 1 раза в три года.

3.5. Уровень образования муниципального служащего, направляемого на получение дополнительного профессионального образования, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для нового вида (направления) профессиональной деятельности.

3.6. Основанием для направления на профессиональную переподготовку может являться возложение или планирование возложения на муниципального служащего дополнительных функций.

4. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию и подготовке муниципальных служащих Сямженского муниципального района

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих осуществляет должностное лицо или структурное подразделение органа местного самоуправления Сямженского муниципального района, определенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления района (далее – уполномоченное лицо).

4.2. Предложения по дополнительному профессиональному образованию и подготовке муниципальных служащих на очередной финансовый год и на плановый период в срок до 1 мая текущего года вносит Комиссия по целевой подготовке кадров.

4.3. Орган местного самоуправления Сямженского муниципального района (уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления):

4.3.1. Организует проведение отбора кандидатов на дополнительное профессиональное образование и подготовку.

4.3.2. Формирует проект плана по дополнительному профессиональному образованию и подготовке муниципальных служащих на очередной финансовый год и плановый период.

В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на дополнительное профессиональное образование и подготовку муниципальных служащих Сямженского муниципального района, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на вышестоящие должности муниципальной службы или должности муниципальной службы иной специализации.

При определении потребности в организации дополнительного профессионального образования и подготовке муниципальных служащих не учитываются:

а) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от муниципальной службы;

б) обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

в) достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

г) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

д) проходившие профессиональную подготовку, переподготовку, или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному (если их образование соответствует установленным квалификационным требованиям).

4.3.3. Представляет проект плана организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на утверждение руководителю соответствующего органа местного самоуправления Сямженского муниципального района.

4.3.4. Направляет утвержденный план дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих в Управление финансов Сямженского муниципального района (либо в иной орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере исполнения бюджета) для представления в установленном порядке сведений, необходимых при формировании бюджета и среднесрочного финансового плана Сямженского муниципального района.

4.3.5. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно: услуг по организации дополнительного профессионального образования и подготовку муниципальных служащих Сямженского муниципального района (далее - услуг) на очередной финансовый год в течение 90 дней со дня утверждения бюджета района на текущий год и плановый период в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на эти цели, и представляет их контрактному управляющему (либо в иной орган местного самоуправления и (или) его структурное подразделение, наделенные полномочиями в сфере определения поставщиков, исполнителей при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд).

4.3.6. Осуществляет подготовку проектов муниципальных контрактов на обучение муниципальных служащих и организует процесс заключения муниципальных контрактов по результатам закупок в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.3.7. Составляет, согласовывает и утверждает график организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района (далее - График).

4.3.8. Доводит График до сведения муниципальных служащих в течение 10 рабочих дней с момента утверждения Графика.

4.3.9. Вносит изменения в График по кандидатуре на обучение или программе обучения (в случае необходимости) по согласованию с образовательными учреждениями.

4.3.10. Готовит проект ученического договора, заключаемого представителем нанимателя (работодателя) и муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование и подготовку за счет средств бюджета района.

Условия ученического договора определены статьей 199 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- наименование сторон;
- указание на конкретную квалификацию, приобретаемую учеником;
- обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором; обязанность работника пройти обучение

и в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре;

- срок ученичества;
- размер оплаты в период ученичества.
- иные условия, определенные соглашением сторон.

Кроме того, договор должен включать следующие условия:

- в случае увольнения до истечения срока, предусмотренного в договоре, муниципальный служащий обязан возместить затраты, произведенные за счет средств местного бюджета, на его обучение.

4.3.11. Организует направление на обучение.

4.3.12. Контролирует прохождение муниципальными служащими обучения, а также выполнение образовательными учреждениями условий обучения.

4.3.13. Представляет в установленный срок после завершения календарного года руководителю органа местного самоуправления Сямженского муниципального района аналитическую записку об итогах обучения муниципальных служащих за прошедший год.

4.3.14. Использует данные об обучении служащих при подготовке предложений по их должностному продвижению.

5. Подготовка граждан для муниципальной службы на договорной основе

5.1. Подготовка граждан для муниципальной службы на договорной основе осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления Сямженского муниципального района, гражданином, учебным заведением, и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления района в течение установленного срока после окончания обучения.

5.3. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

5.4. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Ответственным исполнителем организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе является должностное лицо или структурное подразделение органа местного самоуправления Сямженского муниципального района, определенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления района.

6. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального осуществляется за счет средств бюджета района на текущий год и плановый период.

6.2. Получение дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Сямженского муниципального района по инициативе работников осуществляется за счет личных средств работников.

6.3. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование и проходящие подготовку за счет средств бюджета района и увольняющиеся по собственной инициативе из органа местного самоуправления района в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета района.

6.4. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления района в связи с сокращением штата или численности служащих в период прохождения и получения дополнительного профессионального образования и подготовки гарантируется право на продолжение обучения за счет средств бюджета района.

6.5. В случае увольнения по собственной инициативе до истечения срока подготовки для муниципальной службы и получения дополнительного профессионального образования муниципальный служащий органа местного самоуправления района обязан возместить затраты, произведенные за счет средств бюджета района на его обучение.