

# ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

от 12.05.2021г. № 460

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Представительном Собрании Сямженского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Уставом Сямженского муниципального района, утвержденным решением Комитета самоуправления Сямженского муниципального района от 01.08.2005г. № 144 «Об Уставе муниципального образования «Сямженский муниципальный район», Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Представительном Собрании Сямженского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Представительном Собрании Сямженского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Сельская жизнь».

Глава Сямженского  
муниципального района

С.Н. Лашков

Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов в Представительном Собрании  
Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Представительного Собрания Сямженского муниципального района, выборных должностных лиц Сямженского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Представительном Собрании Сямженского муниципального района, контрольно - счетного органа Сямженского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образуемой в Представительном Собрании Сямженского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение распространяет своё действие на:

- а) депутатов Представительного Собрания Сямженского муниципального района;
- б) муниципальных служащих Представительного Собрания Сямженского муниципального района и контрольно – счетного органа Сямженского муниципального района;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Вологодской области, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является:

- 1) обеспечение соблюдения лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление мер по профилактике и предупреждению коррупции.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается настоящим решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие лица замещающие должности в Представительном Собрании Сямженского муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, представители заинтересованных организаций; представитель лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию Председателем Представительного Собрания Сямженского муниципального района материалов проверки, свидетельствовавших: о представлении лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений; о несоблюдении лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего

Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление в Комиссию сведений о не предоставлении лицам, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившие в Представительное Собрание Сямженского муниципального района:

-обращение лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального района или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

д) представление Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

е) представленные Председателем Представительного Собрания Сямженского муниципального района уведомления лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) уведомление Главы Сямженского муниципального района, лица, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не

проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4 Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, указанное в подпункте «г» пункта 1.2. настоящего Положения, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «в», «е», «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержатся указания о намерении лица лично присутствовать на заседании;

2) если лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, претензий, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, указанное в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, указанное в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района указать лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» и

абзаце третьем подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3. 13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии и их компетенцией.

3.14. по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е», «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, должностных обязанностей конфликт интересов

отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, указанное в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, не соблюдало требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района применить к лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д», «е» и «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 3.8.-3.11., 3-13.-3.14. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, для Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального района носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, указанного в пункте 1.2. настоящего Положения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и его обоснования;

и) другие сведения.

3.21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Положения,

3.22. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района или в виде выписок из него, лицу, указанному в пункте 1.2. настоящего Положения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.23. Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Положения, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального района в письменной форме уведомляют Комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания Комиссии.

Решение Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. Протокол Комиссии, содержащий решение в отношении лиц, указанных в подпункте «а», пункта 1.2, настоящего Положения, в 3-дневный срок направляется в Представительное Собрание Сямженского муниципального района и рассматривается на ближайшем заседании Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

В случае если решение Комиссии в отношении лица, указанного в подпункте «а» пункта 1.2, настоящего Положения, содержит рекомендации об указании ему о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо о применении к нему конкретной меры ответственности, Представительное

Собрание Сямженского муниципального района принимает решение о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции с учетом указанных рекомендаций.

3.25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, информация об этом представляется Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального района для решения вопроса о применении к лицу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, указанного в подпункте «б» пункта 1.2. настоящего Положения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение № 2  
к решению Представительного Собрания  
Сямженского муниципального района  
от 12.05.2021г. № 460

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Представительном Собрании Сямженского муниципального района

Житков С.Г. - заместитель Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального района, председатель комиссии;

Копосов О.В. – депутат Представительного Собрания Сямженского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Рахманова О.С. – помощник Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Клопова О.Т. – депутат Представительного Собрания Сямженского муниципального района;

Кремлёва И.А. – управляющий делами администрации Сямженского муниципального района;

Кондакова М.С. – заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района;

Курочкин А.Л. – заведующий юридическим отделом администрации Сямженского муниципального района;

представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Вологодской области Правительства Вологодской области (органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (по согласованию).