

# ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

от 10.12.2021г. № 505

Об утверждении Положения о  
Контрольно – счетном органе  
Сямженского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 01.07.2021г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Контрольно – счетном органе Сямженского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района:

- от 25.10.2011г. № 310 «О контрольном органе Сямженского муниципального района»;

- от 06.12.2011г. № 323 «О внесении дополнения в решение Представительного Собрания от 25.10.2011г. № 310 «О контрольном органе Сямженского муниципального района»;

- от 16.12.2011г. № 333 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 25.10.2011г. № 310 «О контрольном органе Сямженского муниципального района»;

- от 25.02.2014г. № 190 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 25.10.2011г. № 310 «О контрольно - счетном органе Сямженского муниципального района»;

- от 29.04.2014г. № 206 «О внесении изменений и дополнения в решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 25.10.2011 года № 310 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе Сямженского муниципального района» за исключением пункта 2;

- от 28.10.2014г. № 245 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 25.10.2011г. № 310 «О контрольно-счетном органе Сямженского муниципального района»;

- от 30.06.2017г. № 123 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 25.10.2011 г. № 310 «О контрольно-счетном органе Сямженского муниципального района»;

- от 27.02.2018г. № 184 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 25.10.2011г. № 310 «О контрольно-счетном органе Сямженского муниципального района»;

- от 27.06.2018г. № 211 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 25.10.2011г. № 310 «О контрольно-счетном органе Сямженского муниципального района»;

- от 14.03.2019г. № 274 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 25.10.2011г. № 310»;

- пункт 3 решения от 31.08.2021г. № 481 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского  
муниципального района

С.Н. Лашков

Положение  
о Контрольно – счетном органе  
Сямженского муниципального района

Статья 1. Статус Контрольно – счетного органа Сямженского муниципального района

1. Контрольно – счетный орган Сямженского муниципального района (далее – Контрольно – счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Представительным Собранием Сямженского муниципального района (далее - Представительное Собрание) и подотчетен ему.

2. Контрольно – счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно – счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания.

4. Контрольно – счетный орган является структурным подразделением Представительного Собрания, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Сямженского муниципального района Вологодской области.

5. Контрольно – счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно – счетного органа

Контрольно – счетный орган осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Вологодской области, нормативных правовых актов

Сямженского района, Устава Сямженского муниципального района (далее - Устав района), настоящего Положения.

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно – счетного органа

Деятельность Контрольно – счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### Статья 4. Состав Контрольно – счетного органа

1. Контрольно – счетный орган образуется в составе председателя и аудитора. Муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы организации и деятельности Контрольно – счетного органа, могут быть установлены должности муниципальной службы, содержащиеся в реестре должностей муниципальной службы, которые относятся к инспекторам контрольно-счетных органов.

2. Должности председателя и аудитора Контрольно – счетного органа относятся к муниципальным должностям. На председателя и аудитора Контрольно – счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно – счетного органа составляет 5 лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно – счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Штатная численность Контрольно – счетного органа определяется решением Представительного Собрания по предложению председателя Контрольно – счетного органа.

Структура Контрольно – счетного органа утверждается решением Представительного Собрания с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно – счетного органа.

6. Штатное расписание Контрольно – счетного органа утверждается председателем Контрольно – счетного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно – счетного органа

1. Председатель и аудиторы Контрольно – счетного органа назначаются на должность Представительным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно – счетного органа вносятся в Представительное Собрание:

- 1) председателем Представительного Собрания;
- 2) депутатами Представительного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания;
- 3) Главой Сямженского муниципального района (далее - глава района).

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно – счетного органа представляются в Представительное Собрание перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно – счетного органа.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно – счетного органа, Представительное Собрание вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Вологодской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно – счетного органа вносятся в Представительное Собрание:

- 1) председателем Представительного Собрания;
- 2) депутатами Представительного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания;
- 3) главой района;
- 4) председателем Контрольно – счетного органа.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно – счетного органа устанавливается решением Представительного Собрания.

7. Решения Собрания депутатов о назначении на должности председателя и аудитора Контрольно – счетного органа принимаются персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

В случае если на каждую из должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Представительного Собрания, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранными и назначенными на должности председателя и аудитора Контрольно – счетного органа по итогам второго тура голосования считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины от числа установленной численности депутатов Представительного Собрания.

8. Решения о назначении на должности председателя и аудитора Контрольно – счетного органа оформляются решением Представительного Собрания, принимаемым без дополнительного голосования.

9. Представительное Собрание вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Вологодской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно – счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно – счетного органа

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно – счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно – счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 9 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Вологодской области.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно – счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель и аудиторы Контрольно – счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Представительного Собрания, главой района, руководителем администрации района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Сямженского муниципального района Вологодской области (далее - район).

4. Председатель и аудиторы Контрольно – счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно - счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно - счетного органа

1. Председатель и аудитор являются должностными лицами Контрольно – счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно – счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно – счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно – счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохрани-

тельных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно – счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудиторы Контрольно – счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Представительного Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## Статья 8. Основные полномочия Контрольно – счетного органа

1. Контрольно – счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Сямженского муниципального района Вологодской области (далее - бюджет района), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



2) экспертиза проектов бюджета района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий Представительному Собранию и главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции Контрольно – счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Контрольно – счетный орган наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, поступившего в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно – счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно – счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно – счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно – счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно – счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно – счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно – счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно – счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

## Статья 11. Планирование деятельности Контрольно – счетного органа

1. Контрольно – счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно – счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания, предложений высших должностных лиц Вологодской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Вологодской области), главы района.

3. Порядок включения в план деятельности Контрольно – счетного органа поручений Представительного Собрания, предложений высших должностных лиц Вологодской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Вологодской области), главы района устанавливается решением Представительного Собрания.

## Статья 12. Регламент Контрольно – счетного органа

Содержание направлений деятельности Контрольно – счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно – счетного органа определяются Регламентом Контрольно – счетного органа.

## Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно – счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно – счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно – счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

## Статья 14. Полномочия председателя и аудитора Контрольно – счетного органа по организации деятельности Контрольно – счетного органа

Председатель Контрольно – счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно – счетного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно – счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно – счетного органа и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно – счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно – счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно – счетного органа;
- 7) вносит на рассмотрение Представительного Собрания предложения о внесении изменений в структуру и штатную численность Контрольно – счетного органа, исходя из возложенных на нее полномочий;
- 8) утверждает штатное расписание Контрольно – счетного органа;
- 9) подписывает представления, предписания и запросы Контрольно – счетного органа;
- 10) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) представляет Представительному Собранию и главе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно – счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 12) представляет Контрольно – счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 13) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно – счетного органа;
- 14) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности Контрольно – счетного органа.

## 2. Аудитор Контрольно – счетного органа:

- 1) в отсутствие председателя Контрольно – счетного органа выполняет его обязанности;
- 2) организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) непосредственно участвует в осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно – счетного органа;
- 4) осуществляет подготовку оперативной информации и аналитических материалов по деятельности Контрольно – счетного органа;
- 5) организует формирование плана работы и учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно – счетного органа;

б) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно – счетного органа.

## Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно – счетного органа

1. Должностные лица Контрольно – счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно – счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно – счетного органа в порядке, установленном Законом Вологодской области от 08.07.2011г. № 2570-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Вологодской области и о порядке заключения представительными органами муниципальных образований области соглашений о передаче Контрольно-счетной палате Вологодской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно – счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

3. Должностные лица Контрольно – счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно – счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно – счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно – счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудиторы Контрольно – счетного органа вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Сямженского муниципального района Вологодской области (далее - администрация района), исполнительных органов района, координационных и совещательных органов при главе района.

## Статья 16. Представление информации Контрольно – счетного органа

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно – счетного органа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Вологодской области сроки обязаны представлять в Контрольно – счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно – счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Законом Вологодской области от 08.07.2011г. № 2570-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Вологодской области и о порядке заключения представительными органами муниципальных образований области соглашений о передаче Контрольно-счетной палате Вологодской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

3. При осуществлении Контрольно – счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно – счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета района, использованием собственности района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно – счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты администрации района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий района, изменении количества акций и долей района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности района на-

правляются в Контрольно – счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Управление финансов Сямженского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством направляет в Контрольно – счетный орган по его запросам бюджетную отчетность района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств района в соответствии с бюджетным законодательством направляют в Контрольно – счетный орган по его запросам сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация района ежегодно направляет в Контрольно – счетный орган по его запросам отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей района не менее 50 процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно – счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

## Статья 17. Представления и предписания Контрольно – счетного органа

1. Контрольно – счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.



2. Представление Контрольно – счетного органа подписывается председателем Контрольно – счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления Контрольно – счетного органа обязаны уведомить в письменной форме Контрольно – счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно – счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно – счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно – счетного органа контрольных мероприятий Контрольно – счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно – счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно – счетного органа подписывается председателем Контрольно – счетного органа.

7. Предписание Контрольно – счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно – счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно – счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно – счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно – счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно – счетным органом материалам.

## Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно – счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 5 рабочих дней со дня доведения до их сведения акта (актов), прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно – счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно – счетного органа в Представительное Собрание. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно – счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно – счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно – счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Вологодской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Вологодской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно – счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно – счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Вологодской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Вологодской области анализа деятельности Контрольно – счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно – счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно – счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также

на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

7. Контрольно – счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению его эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно – счетного органа

1. Контрольно – счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации района в сети Интернет и публикует в официальных изданиях района информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно – счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Представительным Собранием.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно – счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно – счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетного органа

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Расходы на обеспечение деятельности Контрольно – счетного органа предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль за использованием Контрольно – счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Представительного Собрания.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно – счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно – счетного органа гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска

(основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц и работников Контрольно – счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Вологодской области.