

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 25.02.2022г. № 525

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Сямженского муниципального района

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 29.10.2020г. № 397 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Сямженском муниципальном районе», Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Сямженского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района [http://сямженский - район.рф](http://сямженский-район.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

С.Н. Лашков

Порядок
предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным
проектам за счет средств бюджета Сямженского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», частью 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории Сямженского муниципального района (далее также – гарантии).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории Сямженского муниципального района (далее также – субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Сямженского муниципального района;
- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет Сямженского муниципального района от реализации инвестиционных проектов;
- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Сямженского муниципального района.

4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

- имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Сямженским муниципальным районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;
- в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

- на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Представительного Собрания Сямженского муниципального района о бюджете Сямженского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утверждается решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района о бюджете Сямженского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Программой муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований Принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Муниципальная гарантия от имени и в интересах Сямженского муниципального района предоставляется администрацией Сямженского муниципального района (Гарант) в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, в соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района о бюджете Сямженского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

II. Организация и проведение конкурсов на право заключения договора о предоставлении гарантии

6. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее – конкурс) принимается на основании постановления администрации Сямженского муниципального района, которым также утверждаются:

- извещение о проведении конкурса;
- создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии;
- форма заявки для участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- форма договора о предоставлении гарантии.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия предоставления гарантии;
- порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;
- срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

8. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте администрации

Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Конкурс проводится открытым способом.

10. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав (основной и резервный) утверждаются постановлением администрации Сямженского муниципального района в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В состав Комиссии включаются депутаты Представительного Собрания Сямженского муниципального района, должностные лица администрации Сямженского муниципального района, а также представители общественных организаций (по согласованию).

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии, осуществляет администрация Сямженского муниципального района.

12. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя руководителя администрации Сямженского муниципального района документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе руководитель администрации Сямженского муниципального района направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

15. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение руководителю администрации Сямженского муниципального района. Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется руководителем администрации Сямженского муниципального района участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

16. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы направляются Комиссией в Управление финансов Сямженского муниципального района (далее по тексту – управление финансов) для проведения:

- анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения представленных документов управление финансов направляет в Комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее – заключение управления финансов). Срок подготовки указанного заключения составляет не более 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанным органом документов на рассмотрение.

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения управлением финансов Комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

19. Критериями определения победителя конкурса являются:

- максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;

- наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;

- минимальный срок запрашиваемой гарантии;

- максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;

- наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;

- наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении управления финансов.

20. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии руководителю администрации Сямженского муниципального района и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

21. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса руководитель администрации Сямженского муниципального района принимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

22. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения управления финансов с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

23. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду непредставления документов на участие в конкурсе - конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе руководителя администрации Сямженского муниципального района.

24. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.