

Администрация Сямженского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.05.2022 г. № 81-р
с. *Сямжа Вологодской области*

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2021-2024 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель руководителя администрации
Сямженского муниципального района



И.М. Курочкина

4	Осуществление мониторинга случаев привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов	по мере необходимости	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
5	Осуществление мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	по мере необходимости	Отдел организационной и кадровой работы администрации района
6	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района
7	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	юридический отдел
8	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	юридический отдел
9	Внесение изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы администрации Сямженского муниципального района в целях приведения их в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции	в течение месяца со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений	Управляющий делами
10	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, прозрачности работы комиссии (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	при наступлении оснований для проведения заседаний	Заместитель руководителя администрации района, отдел организационной и кадровой работы,

			отдел информационного и программного обеспечения
11	Обеспечение взаимодействия администрации Сямженского района с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	весь период	Управляющий делами, руководители отделов администраций
12	Подготовка и размещение на сайте администрации Сямженского муниципального района информационных материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Сямженского муниципального района	по мере поступления информации	отдел организационной и кадровой работы, отдел информационного и программного обеспечения
13	<p>Осуществление приема, анализа и размещения на сайте администрации Сямженского муниципального района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с последующими изменениями):</p> <p>1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сямженского района, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением администрации района от 17.08.2017 г №316 (с последующими изменениями), а также их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Сямженского муниципального района</p>	весь период	Отдел организационной и кадровой работы, отдел информационного и программного обеспечения

14	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	до 1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел организационной и кадровой работы
15	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	весь период	Управляющий делами, отдел организационной и кадровой работы
16	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	при поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами, отдел организационной и кадровой работы
17	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	весь период	отдел организационной и кадровой работы

