

# Администрация Сямженского муниципального района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.08.2022 г. № 189-р  
с. Сямжа Вологодской области

О внесении изменений в  
распоряжение администрации  
Сямженского муниципального  
района от 19.05.2022 г № 81-р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478:

1. Внести в распоряжение администрации Сямженского муниципального района от 19.05.2022 г № 81-р о «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2021 - 2024 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2022».

1.2. В пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2022».

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2022-2024 годы (приложение к распоряжению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель руководителя администрации  
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина

Приложение к распоряжению администрации  
Сямженского муниципального района  
От 15.08.2022 г. № 189-р

«Приложение  
к распоряжению администрации  
Сямженского муниципального района  
от 19.05.2022 г. № 81-р

**План мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2022-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Приведение нормативных правовых актов Сямженского муниципального района, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с требованиями федерального и областного антикоррупционного законодательства	По мере изменения федерального и областного антикоррупционного законодательства	юридический отдел
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	юридический отдел
3	Подготовка и направление информации в отделы администрации района об изменениях законодательства о противодействии коррупции в целях ознакомления с ними муниципальных служащих.	весь период	Юридический отдел, отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4	Внесение изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы администрации Сямженского муниципального района в целях приведения их в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции	в течение месяца со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений	Управляющий делами
5	<p>Организация сбора:</p> <p>а) справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;</p> <p>б) справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных органам местного самоуправления Сямженского муниципального района, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;</p> <p>в) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сямженского района, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением администрации района от 17.08.2017 г №316 (с последующими изменениями), а также их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>г) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>при назначении на должность руководителя;</p> <p>не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	Отдел организационной и кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Сямженского муниципального района	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	
6	Осуществление анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при необходимости инициирование проведения проверок полноты и достоверности представленных сведений	При наличии оснований и поступлении соответствующей информации	Отдел организационной и кадровой работы
7	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района	в течение 14 рабочих дней по истечении срока, установленного для представления сведений	Отдел информационного и программного обеспечения
8	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	до 1 апреля 2022 года до 1 апреля 2023 года до 1 апреля 2024 года	Отдел организационной и кадровой работы
9	Проведение публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания по вопросам, касаемым исполнения бюджета района и принятия бюджета района.	До 1 июня 2022 года До 1 июня 2023 года	Управление финансов Сямженского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
		До 1 июня 2024 года	района, представительное Собрание
10	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района и вновь принятыми работниками по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения муниципальных служащих и предотвращения возникновения конфликта интересов на вводных обучающих семинарах для вновь принятых работников;</li> <li>- формирования нетерпимости к коррупционному поведению;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение, налагаемых на граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;</li> <li>- представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>	весь период	<p>Управляющий делами,</p> <p>Отдел организационной и кадровой работы, руководители отделов администрации</p>
11	Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	<p>Управляющий делами,</p> <p>Отдел организационной и кадровой работы</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
12	Организация рассмотрения вопросов по профилактике коррупционных правонарушений на Учебе глав, заместителей глав сельских поселений, работников органов местного самоуправления Сямженского муниципального района	Раз в квартал	Отдел организационной и кадровой работы
13	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	весь период	Управляющий делами,  отдел организационной и кадровой работы
14	Организация участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	отдел организационной и кадровой работы
15	Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих администрации Сямженского муниципального района, занятых в сфере закупок.	по отдельному графику	Управляющий делами, отдел организационной и кадровой работы, отделы администраций района
16	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	весь период	отдел организационной и кадровой работы
17	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, прозрачности работы	при наступлении оснований для	Заместитель руководителя администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	комиссии (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	проведения заседаний	района, отдел организационной и кадровой работы, отдел информационного и программного обеспечения
18	Обеспечение взаимодействия администрации Сямженского района с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	весь период	Управляющий делами,  руководители отделов администраций
19	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района	постоянного	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел, отдел информационного и программного обеспечения
20	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Противодействие коррупции» в администрации района.	постоянно	Отдел организационной и кадровой работы
21	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	весь период	руководители отделов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	муниципальных нужд.		администраций
22	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, правового конкурса по вопросам противодействия коррупции	4 квартал 2022 года, 4 квартал 2023 года 4 квартал 2024 года	Отдел организационной и кадровой работы, Управление образования
23	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции»	Июль, декабрь	Отдел организационной и кадровой работы
24	Разработка проекта и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2025-2027 годы, размещение его на официальном сайте Сямженского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции»	До 25 декабря 2024 года	Отдел организационной и кадровой работы, юридический отдел, управляющий делами