



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
**СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

03 февраля 2025 года

№ 6-р

с. Сямжа

**О мерах, направленных на обеспечение организации  
обработки и защиты персональных данных  
в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», **распоряжаюсь:**

1. Утвердить:

1.1. Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссия) (приложение 1).

1.2. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Комиссии (приложение 2).

1.3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комиссии (приложение 3).

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Комиссии требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (приложение 4)

1.5. Правила работы с обезличенными данными в Комиссии (приложение 5)

1.6. Перечень информационных систем персональных данных в Комиссии (приложение 6).

1.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комиссии в связи с реализацией государственных функций (приложение 7).

1.8. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Комиссии (приложение 8).

1.9. Порядок доступа в помещения Комиссии, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 9).

1.10. Типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в Комиссии, прекратить обработку персональных данных и о соблюдении режима конфиденциальности (приложение 10).

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в Комиссии иных субъектов персональных данных (приложение 11).

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в Комиссию (приложение 12).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Комиссии на председателя территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа Е.Л. Кухальскую.

3. Признать утратившими силу распоряжение председателя Комиссии от 09 февраля 2023 года № 12-р «О мерах, направленных на обеспечение организации обработки и защиты персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа».

Председатель  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа



Е.Л. Кухальская

**Политика  
в отношении обработки и защиты персональных данных  
в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

**I. Цели политики**

Настоящий документ определяет политику в отношении обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссия), а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, и утвержден во исполнение статьи 18<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон, Политика).

**II. Основные понятия**

Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в статье 3 Закона, в частности:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **III. Политика в отношении обработки персональных данных**

3.1. В зависимости от субъекта персональных данных Комиссия (далее – Оператор) обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на вакантные должности – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Оператора (члены с правом решающего голоса избирательных комиссий);
- лица, замещающие государственные должности Вологодской области у Оператора;
- лица, направившие обращение Оператору;
- лица, являющиеся второй стороной договора (контракта) с Оператором;
- лица, награжденные наградами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Губернатора области, Законодательного Собрания области, наградами Избирательной комиссии Вологодской области, наградами местного самоуправления;
- представители СМИ, получающие аккредитацию у Оператора;
- лица, участвующие в творческих мероприятиях, организованных Оператором либо где Оператор выступает партнером мероприятия.

3.2. Оператор руководствуется следующими принципами по установлению целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Цели обработки персональных данных различаются и устанавливаются Оператором в зависимости от категорий субъектов персональных данных и (или) в зависимости от отдельных групп субъектов персональных данных, относящихся к одной категории. При этом цели обработки должны быть конкретные, заранее определенные и законные, а обработка персональных данных должна ограничиваться достижением этих целей.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

При обработке персональных данных Оператор соблюдает иные принципы и правила обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор руководствуется сроками обработки персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с

учетом условий договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Одним из таких случаев является предоставление субъектом согласия на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Оператор обеспечивает получение конкретного, информированного и сознательного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Если иное не предусмотрено федеральным законом, следующие действия осуществляются Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных:

поручение обработки персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора;

раскрытие и распространение персональных данных третьим лицам.

Кроме того, согласие субъекта персональных данных требуется в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Когда согласие необходимо, Оператор его получает в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор продолжает обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству о персональных данных.

3.5. Права субъекта персональных данных:

3.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Состав предоставляемых сведений, а также порядок, правила и сроки их предоставления установлены настоящей Политикой и иными положениями Закона. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.5.3. Иные права субъекта персональных данных, в том числе право на обжалование действий или бездействий Оператора, установлены Законом.

3.6. Права и обязанности Оператора:

3.6.1. Оператор вправе:

- предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;
- продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Законом;
- мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Обязанности Оператора:

При обработке персональных данных Оператор обязан соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **IV. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

4.1. Оператор реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

- требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в т.ч. на доступ к информации);
- требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);
- требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные требования законодательства.

4.2. В соответствии с ч. 1 ст. 18<sup>1</sup> Закона и если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных. В частности, защита персональных данных достигается Оператором путем:

- издания Оператором настоящей Политики, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;
- организацией доступа работников к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- соблюдение работниками, допущенных к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Оператора.

## **V. Сведения о принятых мерах**

5.1. В целях выполнения требований, предусмотренных Законом, Оператор, принимает следующие меры:

5.1.1. Руководителем Оператора утверждено положение об обработке и защите персональных данных.

5.1.2. Оператор назначил ответственных лиц за обработку и защиту персональных данных.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора.

6.2. Во исполнение ч. 2 ст. 18<sup>1</sup> Закона настоящая Политика должна быть опубликована на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо доведена другим способом до сведений других лиц и иметь неограниченный доступ к ней.

6.3. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.

6.4. Иные локальные нормативные акты Оператора должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.



**Положение об обработке и защите персональных данных  
в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», от 7 сентября 2010 года № "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15 сентября 2008 года № «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Обработка персональных данных в Комиссии, определяемых федеральными законами, законами Вологодской области и иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального округа.

1.3. Целью настоящего Положения является реализация возложенных на Комиссию полномочий и определяет порядок действий при обработке персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Комиссия является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператор при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комиссии, относятся:

- 1) Председатель Комиссии;
- 2) члены Комиссии с правом решающего голоса;
- 3) члены участковых избирательных комиссий избирательных участков Сямженского муниципального округа с правом решающего голоса; лица, зачисленные в резерв составов участковых избирательных комиссий;
- 4) кандидаты, уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам и представители партий, общественных объединений;
- 5) наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели;
- 6) представители СМИ, получающие аккредитацию у Оператора;
- 7) члены Молодежной избирательной комиссии;
- 8) иные физические лица, персональные данные которых обрабатываются при составлении договоров гражданско-правового характера, контрактов;
- 9) лица, награжденные наградами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Губернатора области, Законодательного Собрания области, наградами Избирательной комиссии Вологодской области, наградами местного самоуправления;
- 10) лица, участвующие в творческих мероприятиях, организованных Оператором либо где Оператор выступает партнером мероприятия.

1.7. Обработка персональных данных в Комиссии осуществляется в целях:

- 1) реализации служебных (трудовых) отношений;
- 2) осуществления деятельности Комиссии, в том числе:
  - осуществления деятельности председателя Комиссии;
  - формирования персонального состава членов избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий;
  - выдвижение кандидатов в период подготовки и проведения выборов;
  - ведение расчетов по дополнительной оплате труда членов избирательных комиссий;
  - заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов;
  - рассмотрения обращений физических лиц и представителей юридических лиц;
  - представления к награждению.

1.8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комиссии в связи с реализацией государственных функций, определен согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.9. Перечень информационных систем Комиссии определен согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.10. Обязанности по обработке персональных данных в период избирательной кампании (кампании референдума) возлагаются на следующих лиц: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; бухгалтер Комиссии; члены Комиссии с правом решающего голоса; члены Рабочих групп при Комиссии.

1.11. Комиссия - оператор, в лице председателя Комиссии и иных лиц, имеющих право работать с персональными данными в Комиссии, при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные ФЗ «О персональных данных», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных и в соответствии с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в Комиссии (приложение № 4 к настоящему распоряжению).

## II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора, иного документа, с субъектом персональных данных, утвержденным приказом Минкультуры Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами.

2.3. Хранение персональных данных в Комиссии осуществляется:

- на бумажных носителях - в кабинете Комиссии в сейфе, металлическом шкафу, шкафах, столах, тумбах, закрываемых на ключ;
- в информационной системе персональных данных, в электронном виде – в кабинете председателя Комиссии, закрываемом на ключ, на жестких дисках в защищенных паролем локально-вычислительных машинах, установленных на рабочих местах.

2.4. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению и (или) удалению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки

персональных данных или в случае утраты необходимости в ее достижении, истечения срока хранения персональных данных.

2.5. При обработке персональных данных членов Комиссии, членов участковых избирательных комиссий избирательных участков, кандидатур на включение в резерв, в состав участковых избирательных комиссий избирательных участков, Молодежной избирательной комиссии, в том числе, в связи с формированием вышеуказанных избирательных комиссий соблюдаются требования Федеральных законов «О персональных данных», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методических рекомендаций о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением ЦИК России и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Персональные данные членов избирательных комиссий в течение всего периода обрабатываются председателем Комиссии и иными членами Комиссии, в соответствии с Перечнем.

2.7. После прекращения срока полномочий избирательных комиссий, их персональные данные, содержащиеся:

- на бумажных носителях, - хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой Комиссии; документы временного срока хранения по истечении срока рассматриваются на заседании экспертной комиссии, по результатам рассмотрения которой составляется акт о выделении дел к уничтожению. Документы постоянного срока хранения передаются в муниципальный архив;

- в информационной системе персональных данных в отношении председателя Комиссии, хранятся в виде резервной копии в течение семидесяти пяти лет, после чего подлежат удалению, иные в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии, после чего подлежат удалению.

2.8. Обработка персональных данных кандидатов, представляемых в Комиссию в целях осуществления избирательных действий, проводится в соответствии с требованиями, установленными действующим избирательным законодательством и настоящими Положением.

2.9. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления деятельности в период подготовки и проведения выборов до утраты необходимости в достижении данной цели обработки. В последующем указанные персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии. Документы временного срока хранения по истечении срока рассматриваются на заседании экспертной комиссии, по результатам рассмотрения которой составляется акт о выделении дел к уничтожению. Документы постоянного срока хранения передаются в муниципальный архив;

- в информационной системе персональных данных - в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии, после чего подлежат удалению;

- в электронном виде - на жестких дисках в персональных компьютерах председателя Комиссии, бухгалтера Комиссии, в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии после чего подлежат удалению.

2.10. Персональные данные членов избирательных комиссий, используемые при подготовке документов, связанных с представлением к награждению наградами органов государственной власти и местного самоуправления, а также персональные данные граждан, ранее награжденных наградами обрабатываются председателем Комиссии, иными членами в соответствии с Перечнем должностей. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в Комиссии в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии.

2.11. В информационной системе персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии.

В электронном виде персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем хранятся на жестких дисках в персональных компьютерах работников, включенных в Перечень должностей, до утраты необходимости в достижении данной цели обработки, после чего подлежат удалению.

2.12. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в информационной системе персональных данных в течение срока хранения в соответствии с номенклатурой дел Комиссии.

2.13. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Комиссией выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.14. Работа с обезличенными данными в Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Комиссии, установленными согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2.15. Порядок доступа членов Комиссии в помещения Комиссии, в которых ведется обработка персональных данных установлен согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

2.16. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением

возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста (в том числе с использованием технических устройств для измельчения бумажных носителей).

2.17. Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, осуществляется:

- по истечении срока хранения, определенного номенклатурой дел Комиссии и экспертной комиссией на основании акта об уничтожении;
- по достижении цели или в случае утраты необходимости в достижении цели – членами Комиссии, включенными в Перечень должностей.

Удаление персональных данных, хранящихся на жестких дисках в персональных компьютерах, в электронном виде, осуществляется путем переноса файла или папки в папку «Корзина» с последующей ее очисткой.

2.18. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

### III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также иных неправомерных действий в отношении их.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами.

3.3. В Комиссии устанавливаются следующие организационные и технические меры защиты персональных данных:

- определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных Комиссии;

- принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- осуществление внутреннего контроля в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

3.4. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно о такой попытке.

3.5. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов, установленных нормативными правовыми актами в области защиты информации;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями по защите информации, установленными Правительством Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России.

#### IV. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных

4.1. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Комиссии, имеют:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Доступ к информационным системам персональных данных и электронным носителям, на которых хранятся персональные данные, имеют также уполномоченные лица:

- бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» - с целью сопровождения, администрирования и технической поддержки инфраструктуры информационных систем персональных данных;
- ГКУ ВО «Областное казначейство»;
- ООО «ЛОГАСОФТ ПЛЮС».

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при работе с информационными системами персональных данных.

4.3. Ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований

конфиденциальности и безопасности персональных данных, обеспечение обучения указанных лиц, приложение № 8 к настоящему Положению;

4.4. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

Получение персональных данных лично у субъекта персональных данных осуществляется в соответствии с согласием на обработку персональных данных (приложение № 9 к настоящему распоряжению).

В случае отказа в предоставлении персональных данных субъекту персональных данные предлагается ознакомиться с разъяснениями о юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных, приложение № 10 к настоящему распоряжению.

4.5. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1 - 4.2 раздела IV настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

4.6. Лица, указанные в пунктах 4.1 - 4.2 раздела IV настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.7. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне либо при наличии угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.8. При передаче персональных данных Комиссия - оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого этим лицом договора, либо путем принятия соответствующего акта (далее - поручение оператора). В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в



соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

В случае распространения персональных данных (в т.ч. проверки и получения персональных данных у третьей стороны) оформляется отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению.

4.9. При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.10. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения.

4.11. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в Комиссии в соответствии с Правилами рассмотрения согласно приложению № 12 к настоящему распоряжению.

4.12. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Комиссии, может быть предоставлен неограниченному кругу лиц (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения).

Распространение персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных. В случае обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор обязан соблюдать требования части 9 статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

## V. Ответственность, работающих с персональными данными

5.1. Виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и определяют порядок рассмотрения поступающих в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссия) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Поступающий в Комиссию запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос) должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комиссией (номер служебного контракта (трудового договора), дата заключения служебного контракта (трудового договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комиссией;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Запрос может быть подан лично или направлен в Комиссию почтовым отправлением по адресу: с. Сямжа, ул. Румянцева д. 20 либо в форме электронного документа по электронному адресу: [KukhalskayaEL@izbirkom.gov35.ru](mailto:KukhalskayaEL@izbirkom.gov35.ru) .

5. Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос, направленный в Комиссию, принимается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

7. Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почте или по каналам электронной связи.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки) в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее - Комиссии).

3. Проверки проводятся комиссией, состав которой утверждается отдельным распоряжением председателя Комиссии.

4. Проверки проводятся на основании плана проверок соответствия обработки персональных данных в Комиссии установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Комиссию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. План проверок формируется лицом, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных в Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6. Проведение внеплановой проверки организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комиссии, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, непосредственно

осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

8. Во время проверок устанавливается в том числе:

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение правил передачи (предоставления) персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;
- соблюдение инструкций по обработке и хранению персональных данных;
- соблюдение парольной политики;
- соблюдение антивирусной политики;
- соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные.

9. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий пяти рабочих дней, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии и доводится до председателя Комиссии. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

10. Протоколы хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комиссии в течении года.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения внутренней проверки условий**  
**обработки персональных данных в территориальной избирательной**  
**комиссии Сямженского муниципального округа**

Комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

провела проверку условий обработки персональных данных в

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Проверка осуществлялась в соответствии с

\_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Выявленные недостатки или нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Меры по устранению недостатков или нарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Срок устранения: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность проверяемого)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к распоряжению председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа  
от 03 февраля 2025 года № 6-р

**Правила работы с обезличенными данными  
в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют порядок обезличивания персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссии).

2. Обезличивание персональных данных в Комиссии производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению председателя Комиссии о необходимости обезличивания персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных проводится с целью снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Приложение № 6  
к распоряжению председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа  
от 03 февраля 2025 года № 6-р

**Перечень  
информационных систем персональных данных  
в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

<b>Наименование информационных систем персональных данных (ИСПДн)</b>	<b>Значение показателя</b>
1. Полное наименование ИСПДн	1. ИСПДн «Сбербанк-Онлайн» 2. ИСПДн «СУФД» 3. «1С- Предприятие» 4. Электронный бюджет Вологодской области 5. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность») 6. Страничка Комиссии на официальном сайте администрации Сямженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 7. ЛКО ТИК на ПОС ЕПГУ.
2. Назначение подсистемы и основные решаемые задачи (функции)	1. ИСПДн «Сбербанк-Онлайн» - защищенный электронный документооборот с ПАО «Сбербанк России»; 2. Система электронного документооборота 1С-ЭДО.



**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в территориальной избирательной комиссии Сямженского  
муниципального округа в связи с реализацией государственных функций**

1. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес местожительства (место пребывания);
- иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

2. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения об образовании;
- адрес местожительства (место пребывания);
- место работы, должность;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования (СНИЛС);
- информация о выплатах;
- данные банковских счетов и карт.

3. Персональные данные, обрабатываемые в период избирательной кампании:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о профессиональном образовании;
- сведения о занимаемой должности и месте работы;
- сведения о периодах трудовой деятельности, выполняемой работе, занимаемой должности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о судимости;
- сведения о гражданстве;
- сведения об имеющихся социальных льготах;
- сведения о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- место регистрации и место фактического пребывания;
- номер домашнего, служебного и мобильного телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- фото;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о принадлежности к общественным объединениям;
- сведения о судимости;
- данные банковских счетов и карт.

4. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению государственными наградами, ведомственными наградами и наградами Вологодской области:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- место регистрации;
- место работы, должность;
- образование;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о наградах;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования (СНИЛС) (в случае награждения ценным подарком);
- награждение государственными и ведомственными, иными наградами.

**Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Должностная инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссии).

1.2. Должностная инструкция регулирует отношения и порядок взаимодействия между ответственным за организацию обработки персональных данных в комиссии и сотрудниками комиссии, которые обрабатывают персональные данные, в связи с реализацией трудовых отношений и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, перечисленных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комиссии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящей Должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комиссии обязан:

2.1. организовывать работу в Комиссии по разработке и принятию правил обработки персональных данных, которые определяют:

- порядок доступа к персональным данным в комиссии;
- процедуры, направленные на предотвращение и выявление в Комиссии нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

2.2. организовывать ознакомление представителей Комиссии, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных, распоряжениями председателя Комиссии, иными документами, определяющими правила обработки персональных данных в Комиссии, и требованиями по защите персональных данных.

2.3. руководить осуществлением принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.4. осуществлять согласование мероприятий при создании в Комиссии новых информационных систем персональных данных;

2.5. координировать работу по формированию и ведению перечней:

- должностей сотрудников Комиссии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

- персональных данных, обрабатываемых в Комиссии;

- информационных систем персональных данных Комиссии;

2.6. организовывать своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области уведомления об обработке персональных данных в Комиссии при намерении осуществлять обработку персональных данных или изменении положений уведомления об обработке персональных данных в Комиссии;

2.7. организовывать и руководить проведением внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в Комиссии для осуществления периодического контроля:

- условий обработки персональных данных в Комиссии и их соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним распоряжениями председателя Комиссии;

- выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распоряжениями председателя Комиссии требований к защите персональных данных, обрабатываемых в Комиссии;

- соотношения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принимаемых Комиссией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и распоряжениями председателя Комиссии;

2.8. представлять доклады Председателю комиссии о результатах проведенных внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в Комиссии и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

2.9. координировать работу по принятию мер, направленных на совершенствование защиты персональных данных, обрабатываемых в Комиссии;

2.10. осуществлять методическое руководство при разработке условий обработки персональных данных и эффективности мер по защите персональных данных в Комиссии;

2.11 организовывать работу по планированию прохождения обучения сотрудников Комиссии по вопросам обеспечения защиты персональных данных.

### 3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комиссии имеет право:

3.1. запрашивать у представителей Комиссии, осуществляющих обработку персональных данных или планирующих ведение обработки персональных данных, любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в Комиссии;

3.2. принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных в Комиссии, а также вырабатывать предложения для принятия в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

3.3. участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в Комиссии и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

3.4. требовать от сотрудников Комиссии уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по результатам проведенной внутренней проверки организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в Комиссии;

3.5. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Комиссии, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.6. вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты персональных данных в Комиссии.

### 4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комиссии несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, прописанных в настоящей должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Комиссии.

Приложение № 9  
к распоряжению председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа  
от 03 февраля 2025 года № 6-р

**Порядок доступа в помещения территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа, в которых ведется обработка  
персональных данных**

1. Настоящие Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2. Порядок определяет правила доступа в помещения территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссии), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Доступ в помещения Комиссии, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным, утвержденным в Комиссии(далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

4.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

4.2. закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников Комиссии, в соответствии с Перечнем.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на председателя Комиссии.

6. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в охраняемое помещение, обязаны:

не вскрывать помещение, доложить о происшествии;

в присутствии не менее двух лиц, включая председателя Комиссии и сотрудника с поста охраны здания, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения.

7. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек, включая сотрудника с поста охраны здания. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее двух человек.

8. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

Приложение № 10  
к распоряжению председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа  
от 03 февраля 2025 года № 6-р

**Типовое обязательство  
прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с  
исполнением обязанностей в территориальной избирательной комиссии и  
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обязуюсь:

1) Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных в территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее – Комиссия) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Выполнять относящиеся ко мне требования Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", Положения об обработке и защите персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов в Комиссии по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;

3) Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность, доступность и/или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в автоматизированных информационных системах Комиссии.

5) Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные; ключей от сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить председателю Комиссии;

6) Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением обязанностей в территориальной избирательной комиссии, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае прекращения моих полномочий).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проинструктировал:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
		« ____ » _____ г.

Обязательство принял:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
		« ____ » _____ г.



Приложение № 11  
к распоряжению председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа  
от 03 февраля 2025 года № 6-р

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации и фактического места жительства (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

настоящим даю **согласие на обработку моих персональных данных** (согласно пункту 1 настоящего документа) и на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа (далее - Комиссия), адрес: 162220, Вологодская область, село Сямжа, улица Румянцева, дом 20, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации возложенных на Комиссию полномочий, определяемых федеральными законами, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами, заключения и регулирования трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, содействия в обучении, учета результатов исполнения должностных обязанностей.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе изменение – когда, где и по какой причине изменены).

1.2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).

1.3. Гражданство (в том числе измененное – когда и какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства).

1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

1.5. Домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, фактического проживания)

1.6. Номер домашнего и мобильного телефона.

1.7. Семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае о разводе – данные о разводе).

1.8. Образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов). Направление подготовки или специальности, форма обучения, квалификация по диплому.

1.9. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

1.10. Сведения о судимости (когда и по какой статье).

1.11. Фотография.

1.12. Награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия.

1.13. Сведения о трудовой деятельности, должность с указанием организации. Информация, содержащаяся в трудовой книжке.

1.14. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

1.15. Сведения содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН).

1.16. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с законодательством).

1.17. О прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировки.

1.18. Документы, содержащие информацию о поощрении.

1.19. О лицевых и расчетных счетах.

1.20. Дополнительные данных, которые я сообщил (а).

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных:** предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление) вышеуказанных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства в течение всего периода действия моего служебного контракта (трудового договора) и после его прекращения (увольнения) – в течение срока установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение.

**Даю согласие на обработку и доступ к персональным данным** в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в Комиссии.

**Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие,** в том числе в целях обеспечения доступа пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет к информации о деятельности территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общие	фамилия	
	имя	
	отчество	
	дата рождения (год)	
	место работы, должность	
	образование	
	электронный адрес	
Биометрические	фотографическое изображение лица	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю  
 устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц  
 устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц  
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

*не устанавливаю* \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или моего письменного отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 12  
к распоряжению председателя  
территориальной избирательной комиссии  
Сямженского муниципального округа  
от 03 февраля 2025 года № 6-р

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои  
персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам территориальной избирательной комиссии Сямженского муниципального округа.

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» установлена обязанность предоставления Вами персональных данных в территориальную избирательную комиссию Сямженского муниципального округа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись