

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.05.2023 № 37-р  
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzenskij.gosuslugi.ru>.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления финансов  
Сямженского муниципального округа

Н.Н. Самохвалова

Приложение  
к распоряжению Управления финансов  
Сямженского муниципального округа  
от 30.05.2023 №37-р

ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ  
о предоставлении из бюджета округа  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
дата заключения соглашения

с.Сямжа\_  
место заключения соглашения

Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава Сямженского муниципального округа Вологодской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка, положения) предоставления субсидии из бюджета округа Получателю)

утвержденными постановлением Администрации Сямженского муниципального округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя  
(затрат, недополученных доходов)<2>  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):<4>

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации округа, как главному распорядителю средств бюджета округа, по кодам бюджетной классификации расходов (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

КБК: \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

КБК: \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

КБК: \_\_\_\_\_.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию округа документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>;

согласия Получателя на осуществление администрацией округа и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию округа документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <10>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

4.1.4.2. иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <15>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации округа в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <16>.

4.1.7. в случае установления Администрацией округа или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или установленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Администрация округа вправе <19>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая

уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией округа или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим договором (Соглашением), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором (Соглашением), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию округа документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ <23> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией округа в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <24>;

4.3.3. представлять в Администрацию округа <25>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <26> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия <27>;

4.3.3.3. иные отчеты <28>:

4.3.3.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Администрации округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом

4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации округа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией округа решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией округа в уведомлении о применении штрафных санкций <29>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию округа в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <31>:

4.4.1. направлять в администрацию округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.



## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<35>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_ <37>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Сямженского муниципального округа	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

## IX. Подписи Сторон

Руководитель администрации, (иное уполномоченное лицо)	Сокращенное наименование Получателя
_____/	_____/
(подпись)      (Ф.И.О.)	(подпись)      (Ф.И.О.)

-----

- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <3> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.
- <5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью договора (соглашения) (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).
- <6> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении N 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, указанная в пункте 2 Перечня документов, представляемых для получения Субсидии (приложение N 1 к настоящей Типовой форме), включается в перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, при предоставлении получателем субсидии или территориальным органом Федеральной налоговой службы.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право администрации округа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в договоре (соглашении).

<11> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к договору (соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право администрации округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре (соглашении)) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью договора (соглашения).

<15> Предусматривается, в том числе при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией округа, установленные Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией округа контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 договора (соглашения) периодичности перечисления Субсидии - "одновременно".

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию округа конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право администрацией округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре (соглашении).

<26> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.5.1

<27> Оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к договору (соглашению) и являются его неотъемлемой частью.

- <29> Предусматривается при наличии в договоре (соглашении) пункта 4.1.8.
- <30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <31> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 договора (соглашения) периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <35> Дополнительное Соглашение, указанный в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме.
- <36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение N 1  
к Типовой форме  
Соглашения о предоставлении  
из бюджета округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии, составленное по форме, утвержденной постановлением Администрации Сямженского муниципального округа, определяющим порядок предоставления субсидии, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (Соглашения) о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную правовым актом, подтверждающая отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (Соглашения) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную правовым актом, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и

привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

- копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

- копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению администрации округа<4>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

<1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Наименование средств, предоставленных из бюджета округа (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета округа и Получателем на предоставление из бюджета округа средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках договора (соглашения)				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп. /период)	
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего		в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение N 1  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

СПРАВКА  
о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иной просроченной  
задолженности перед бюджетом округа  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 2  
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета округа  
субсидии юридическому лицу(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение N 3  
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета округа  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей  
результативности по состоянию  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к договору (соглашению).

<2> Заполняется по решению администрации округа в случае указания в пункте 1.1.2 Договора (соглашения) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе б приложения N 2 к договору (соглашению).

Приложение N 4  
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета округа  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций**

N п/п	Наименован ие показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии (руб. коп.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (руб. коп.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
					всего	израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к договору (соглашению).

<2> Заполняется по решению администрации (структурного подразделения, иного органа (организации) в случае указания в пункте 1.1.2 договора (соглашения) конкретных проектов (мероприятий).

- <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к договору (соглашению).
- <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к договору (соглашению) на соответствующую дату.
- <5> Заполняется при необходимости.

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЁТ О РАСХОДАХ  
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего:		
Направлено на реализацию мероприятия, всего:		
в том числе:		

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение N 6  
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из  
бюджета округа субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
к СОГЛАШЕНИЮ о предоставлении  
из бюджета округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

с.Сямжа  
(место составления  
дополнительного соглашения)

Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской  
области, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава Сямженского муниципального округа  
Вологодской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка, положения) предоставления субсидии из бюджета округа Получателю)

утвержденными постановлением Администрации Сямженского муниципального округа от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова

" \_\_\_\_\_ "

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

Заменить словами

" \_\_\_\_\_ ";

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии :

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

КБК: \_\_\_\_\_

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <2>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_";

1.4.2.2. слова \_\_\_\_\_ "

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами " \_\_\_\_\_ ";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) \_\_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих



дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.4.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) \_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) \_\_\_";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным \_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_";

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_;

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:  
"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Сямженского муниципального округа	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

<p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Лицевой счет</p>	
--	--

”

1.9. приложение N \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. \_\_\_\_\_ <4>.

6. Подписи Сторон:

<p>Руководитель администрации (иное уполномоченное лицо)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>

<1> Указываются пункты и (или) разделы договора (Соглашения), в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).