



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.11.2023 № 73-р
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Сямженского муниципального округа субсидии бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Сямженского муниципального округа субсидии бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Управления финансов Сямженского муниципального района от 31.12.2020 №62-р «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета района бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется при заключении соглашений между органами местного самоуправления, исполняющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, и бюджетными или автономными учреждениями Сямженского муниципального округа, начиная с заключения соглашений на 2024 год.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzenskij.gosuslugi.ru>.

Исполняющий обязанности начальника
Управления финансов Сямженского
муниципального округа

Н.Н. Самохвалова

Утверждена
распоряжением Управления финансов
Сямженского муниципального округа
от 28.11.2023 № 73-р
(приложение)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Сямженского муниципального округа субсидии бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с.Сямжа

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, органа местной администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета округа (далее – главный распорядитель) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(положение об органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета округа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1> утвержденными постановлением Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области от"__" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> Указываются реквизиты нормативного правового акта, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие реквизиты указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению".

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета округа в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> Субсидии в целях <3>:

_____ .
(цель(и) предоставления Субсидии)

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ___ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы

_____ .
(наименование муниципальной программы) <3.1>;

<3.1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

1.1.2. _____ <3.2>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<3.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

_____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по кодам классификации расходов бюджета округа (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <4>, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <4>;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <4>;
код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <4>;
(код БК)

<4> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета округа, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом финансового управления администрации Сямженского муниципального округа.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N ____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению".

<5> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N ____ к Соглашению по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ <5.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Сямженского муниципального округа, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>.
(сумма цифрам) (сумма прописью)

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта администрации Сямженского муниципального округа.

<5.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Сямженского муниципального округа, указанным в пункте 2.2.2 настоящей

Типовой формы.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <5.3>.

<5.3> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <6>:

<6> Порядок санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного Кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Управления финансов Сямженского муниципального округа.

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <7>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<7> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <8>, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

<8> Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

<9> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

4.1.2(2) обеспечить соблюдение Учреждением при последующем

предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <9.1>: (наименование формы предоставления средств)

<9.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

4.1.2(2).1. о заключении соглашения (договора) о предоставлении _____ внесении в них изменений) по (наименование формы предоставления средств) типовой форме, установленной Управлением финансов Сямженского муниципального округа настоящим Приказом;

4.1.2(2).2. иных условий <9.2>:

<9.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Сямженского муниципального округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

4.1.2(2).2.1. _____;

4.1.2(2).2.2. _____.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<10> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) <11>, по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. <12>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<11> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<12> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета округа, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов,

представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленные Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных

изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <14> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <15>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <16> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней <17> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <18>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

<14> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<18> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "__" _____ 20__ г. документы, предусмотренные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <20>;

<20>Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <21> и (или) иных показателей Сведений;

<21> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <21.1>;

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

4.3.3(2). Заключать соглашения (договоры) о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения;

4.3.3(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.(2).2 настоящего Соглашения <21.2>;

<21.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.(2).2

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <22.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.3. иные отчеты <23>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <15> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок <24> до " __ " _____ 20__ г.;

<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<24> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, но не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <25>;

<25> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <16> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <26>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20__ году <16> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <27>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложения № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<28> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <29>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<29> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <29.1>;

<29.1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4. _____ <30>.

<30> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>.

<31> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <32>:

<32> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящей Типовой формой.

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <33>.

<33> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной

БИК, Расчетный счет Наименование Управления финансов , в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование Управления финансов , в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Сямженского муниципального округа субсидии бюджетным
и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета
округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № __
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходов средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах <3>	Код по БК <4>				Код Субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета округа, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Управления финансов Сямженского муниципального округа.

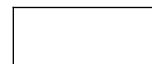
Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Сямженского муниципального округа субсидии
бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым
из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение №__
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после		по ОКЕИ 383

запятой)



Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									
Итого по Коду БК					x				
							ВСЕГО:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Сямженского муниципального округа субсидии
бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым
из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение №__
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы<1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета округа).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

				анию <5>			ности прошлых лет <7>		округа		направл ении на те же цели <9>	возврат у <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением №__ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения/Приложением № __ к Соглашению.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № __ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении №__ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении №__ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в

направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Сямженского муниципального округа субсидии
бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым
из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение №__ к Соглашению от _____ № __

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы<1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

их достижения направления расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>		обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программой. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета округа.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
Сямженского муниципального округа
субсидии бюджетным и автономным
учреждениям, финансируемым из
бюджета округа в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета округа
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, органа местной администрации
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

менование должности руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица) (наи

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны,

и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в
лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета округа муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение), _____

(иные основания для заключения настоящего
Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле<2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов муниципальной программы _____ (наименование); _____";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____"
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма цифрами) (сумма прописью)
на _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "_____"
(наименование финансового органа)
заменить словами "_____"
(наименование финансового органа)";

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "_____"
(наименование кредитной организации)
заменить словами "_____"
(наименование кредитной организации)";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "до " __ " _____ 20__ г."";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным " _____ " заменить словами "следующих за отчетным _____"
(месяцем, кварталом, годом)

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить

словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4., 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

”;

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)