

Управление финансов Сямженского
муниципального округа Вологодской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.02.2023 № 18-р
с.Сямжа

Об утверждении порядка
составления и предоставления
бюджетной отчетности
Сямженского муниципального
округа Вологодской области

В соответствии с п.2 ст.154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.4 Приказа Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления бюджетной отчетности Сямженского муниципального округа Вологодской области.
2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов Сямженского муниципального округа Вологодской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом учета и отчетности - главного бухгалтера Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области Григорьеву С.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

И.о.начальника
Управления финансов
Сямженского муниципального
округа



Самохвалова Н.Н.

Утвержден
Приказом Управления финансов
Сямженского муниципального
округа от 14.02.2023 №18-р

Порядок составления бюджетной отчетности
Сямженского муниципального округа Вологодской области

Настоящий порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнении Статей 154, 261.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 23.12.2010г. №191н (далее – Инструкция 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей бюджетных средств округа, главных администраторов доходов бюджета Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Устанавливается что:

1. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями бюджетных средств округа, главными администраторами доходов бюджета округа на следующие даты: месячная – на первое число месяца следующего за отчетным месяцем; квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года; годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность предоставляется в электронном виде в системе «WEB- консолидация» или на бумажном носителе, в порядке, установленном Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Отчетные показатели в электронном и бумажном виде должны быть идентичны.

4. Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для главных распорядителей бюджетных средств округа, главных администраторов доходов бюджета округа.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств округа, главного администратора доходов бюджета округа.

6. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных

распорядителей бюджетных средств округа, главных администраторов доходов бюджета округа с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями бюджетных средств округа главным распорядителям бюджетных средств округа, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением, в установленном Инструкцией №191н порядке, взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- на основании показателей форм бухгалтерской отчетности представленных Учредителю бюджетных и автономных учреждений. Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений составляется на основании Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом всех изменений и дополнений.

Порядок и сроки предоставления отчетности подведомственными учреждениями разрабатываются и утверждаются учредителями.

7. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный год не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении – со знаком «Минус».

9. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

10. Главные распорядители бюджетных средств округа, главные администраторы доходов бюджета округа формируют годовую отчетность и представляют её в Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области в составе следующих форм:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- пояснительная записка (ф.0503160).

10.1. Пояснительная записка должна содержать:

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

- сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);

- сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

- сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172);

- сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);

- сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175);

- сведения о доходах от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);

- текстовая часть с пояснениями.

11. В составе квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года главные распорядители бюджетных средств округа, главные администраторы доходов бюджета округа представляют в Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);

- пояснительная записка (ф.0503160).

11.1. Пояснительная записка должна содержать:

- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178), в том числе по средствам во временном распоряжении;

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);

- текстовая часть с пояснениями.

12. Ежемесячно главные распорядители бюджетных средств округа, главные администраторы доходов бюджета округа представляют в Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области следующую отчетность:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф.0503387);

- пояснительная записка (ф.0503160) текстовая часть в случае необходимости пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности.

13. Годовая, месячная и квартальная бюджетная отчетность представляется главными распорядителями бюджетных средств округа, главными администраторами доходов бюджета округа в сроки, установленные приказами Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области.