

# **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

# **Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

## РЕШЕНИЕ

от 10.09.2024 № 253

Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», Уставом Сямженского муниципального округа, Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить Администрацию Сямженского муниципального округа уполномоченным органом по назначению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области.

3. Установить, что за лицами, замещавшими должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области, и приобретшими право на доплату к пенсии до 1 января 2023 года, сохраняется право на доплату к пенсии.

4. Установить, что лицам, замещавшими должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области, у которых право на доплату к пенсии возникло с 1 января 2023 и до дня вступления в силу настоящего решения, доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня возникновения у них права на доплату к пенсии.

5. Признать утратившими силу:

- решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 26.08.2008 № 50 «Об утверждении порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Сямженского муниципального района»;

- решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 20.06.2012 № 30 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 26.08.2008 № 50 «Об утверждении порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Сямженского муниципального района»»;

- пункт 1 решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 28.02.2017 № 97 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района»;

- решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 29.05.2020 № 374 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 26.08.2008г. № 50»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 26.11.2019 № 45 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы вновь образованного сельского поселения Ногинское, а также лицам, замещавшим должности глав преобразованных сельских поселений: Ногинское, Житьёвское, Коробицынское, Режское и Устьрецкое».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

7. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н. Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 10.09.2024 № 253

Порядок

обращения, назначения и выплаты доплаты

к пенсии лицам, замещавшим должности глав

муниципальных образований, правопреемником которых

является Сямженский муниципальный округ вологодской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее - Закон № 1728-ОЗ), Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области и определяет порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области (далее - доплата к пенсии).

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должность глав муниципальных образований, входивших в состав Сямженского муниципального района, преобразованных в соответствии с законами Вологодской области.

За лицами, замещавшими должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области (далее - глава муниципального образования), до преобразований, осуществленных законами Вологодской области от 14.12.2015 № 3824-ОЗ «О преобразовании некоторых муниципальных образований Сямженского муниципального района, о внесении изменений в закон области «Об установлении границ Сямженского муниципального района, границах и статусе муниципальных образований, входящих в его состав» и изменения в приложение к закону области «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области», от 06.05.2022 № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области» и по состоянию на 31 декабря 2022 года получающими доплату к пенсии, сохраняется право на получение доплаты к пенсии. При этом ранее установленные размеры доплат к пенсии лицам, замещавших должности глав муниципальных образований, переназначению в соответствии с настоящим Порядком не подлежат.

2. Размер доплаты к пенсии определяется в соответствии с Законом № 1728-ОЗ и уставом округа. При этом в состав заработной платы (оплаты труда), учитываемой при определении доплаты к пенсии включаются должностной оклад, надбавки, премии и иные дополнительные выплаты (за исключением единовременных). Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь учитываются в размере 1/12 от фактических выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу прекращения полномочий лица, замещавшего должность главы муниципального образования, правопреемником которого является Сямженский муниципальный округ Вологодской области.

3. Лицо, обладающее в соответствии со статьями 2 и 3 Закона № 1728-ОЗ правом на установление доплаты к пенсии, предъявляет в Администрацию Сямженского муниципального округа (далее - администрация округа) следующие документы:

а) заявление об установлении доплаты к пенсии с указанием данных кредитной организации и номера банковского счета (вклада) (далее - заявление). Форма заявления утверждена согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку органа, выплачивающего пенсию, о виде получаемой пенсии;

в) копию паспорта;

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) справку о размере заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий главы муниципального образования;

з) справку о неполучении дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области от 01.06.2005 № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы, либо предусмотренной законодательством Вологодской области пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности, должности государственных гражданских служащих области, а также должности областных государственных служащих, либо доплат или надбавок к пенсии, установленных законодательством Вологодской области или муниципальными правовыми актами;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных (далее – согласие на обработку персональных данных). Форма согласия на обработку персональных данных утверждена согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. В случае обращения за установлением доплаты к пенсии представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

1) копию паспорта;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации округа, сверяя копии документов с оригиналами документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя) в день их предоставления в администрацию округа.

6. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в администрации округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их предоставления.

7. Заявление с приложенными к нему документами подлежит рассмотрению комиссией, к полномочиям которой относится рассмотрение документов по установлению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа (далее - Комиссия).

8. Заявление с приложенными к нему документами направляется в Комиссию не позднее одного дня, следующего за днем его регистрации.

9. Комиссия в день поступления заявления с приложенными к нему документами после регистрации проверяет заявление с приложенными к нему документами на полноту и достоверность.

10. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами, направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления документов, не приложенных к заявлению (далее - уведомление).

Если указанные документы не будут представлены по истечении 30 календарных дней, следующих за датой направления соответствующего уведомления, заявление не подлежит рассмотрению. В этом случае заявление с приложенными к нему документами возвращаются заявителю.

11. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах «б», «ж», «з», «и» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет соответствующий межведомственный запрос и (или) запрос в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами, в случае направления межведомственных запросов - в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию округа всех запрашиваемых документов и (или) сведений по ним, в случае направления уведомления - в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию округа от заявителя документов в срок, не превышающий указанный в абзаце 2 пункта 10 настоящего Порядка:

а) определяет право на доплату к пенсии;

б) в случае отсутствия права на доплату к пенсии в соответствии с Законом № 1728-ОЗ либо выявления противоречий в сведениях, содержащихся в документах, возвращает заявление об установлении доплаты к пенсии и представленные заявителем документы с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата;

в) в случае наличия права на доплату к пенсии формирует личное дело получателя доплаты к пенсии, производит расчет доплаты к пенсии и составляет проект распоряжения администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

13. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня обращения в администрацию округа при условии соблюдения требований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 Закона № 1728-ОЗ.

Днем обращения считается дата регистрации в администрации округа заявления.

Лицам, замещавшими должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области, у которых право на доплату к пенсии возникло с 1 января 2023 и до дня вступления в силу настоящего решения, доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня возникновения у них права на доплату к пенсии.

14. Уведомление об установлении доплаты к пенсии направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

15. Выплата установленной доплаты к пенсии производится администрацией округа путем ежемесячного зачисления положенной к выплате суммы на банковский счет ее получателя в кредитной организации:

а) впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия администрации округа распоряжения об установлении доплаты к пенсии;

б) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

При изменении номера банковского счета (вклада) и (или) кредитной организации получателя доплаты к пенсии выплата доплаты к пенсии переводится по личному заявлению получателя на его банковский счет в кредитной организации, указанный в соответствующем заявлении.

16. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии осуществляется на основании распоряжения администрации округа в случаях и в сроки, предусмотренные статьей 5 Закона № 1728-ОЗ.

Получатель доплаты к пенсии обязан извещать администрацию округа о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или изменение выплаты доплаты к пенсии в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Уведомление о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии направляется получателю доплаты к пенсии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации округа о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии.

17. Личные дела получателей доплаты к пенсии хранятся у управляющего делами администрации округа.

18. Информация об установлении и выплате доплаты к пенсии размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1

к Порядку

#  В Администрацию Сямженского

# муниципального округа

#

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество заявителя)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность заявителя)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (серия, № паспорта)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (кем выдан, дата выдачи)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата рождения)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (адрес)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

# Заявление

#  В соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпункт, пункт, статья федерального закона, нормативного правового акта)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид пенсии)

# Доплату прошу перечислять в кредитную организацию на мой счет №:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты счета в кредитной организации прилагаю к заявлению.

В случаях, являющихся основанием для прекращения и (или) приостановления доплаты к пенсии, обязуюсь сообщить об этом в Администрацию Сямженского муниципального округа в установленный срок.

Прилагаемые документы:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

(Ф.И.О) (день, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

 Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области (162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Румянцева, д.20) на обработку и распространение моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью рассмотрения вопроса об установлении доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области,и распространяется на следующие персональные данные:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт);

-должность, место работы (службы);

-образование;

-информация о трудовой деятельности;

-сведения о наличии (отсутствии) судимости;

-ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, в том числе третьим лицам, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

-настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов, представленных в целях рассмотрения вопроса об установлении доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Сямженский муниципальный округ Вологодской области; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

-согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

-в случае отзыва согласия на обработку персональных данных обработка персональных данных продолжается при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

# «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)