

# **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

# **Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

## РЕШЕНИЕ

от 10.09.2024 № 254

Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», Уставом Сямженского муниципального округа, Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить Администрацию Сямженского муниципального округа уполномоченным органом по назначению и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н. Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 10.09.2024 № 254

Порядок

обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области

(далее - порядок)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее - Закон № 1728-ОЗ), Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – устав округа) и определяет порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее - доплата к пенсии).

2. Размер доплаты к пенсии определяется в соответствии с Законом № 1728-ОЗ и уставом округа. При этом в состав заработной платы (оплаты труда), учитываемой при определении доплаты к пенсии включаются должностной оклад, надбавки, премии и иные дополнительные выплаты (за исключением единовременных). Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь учитываются в размере 1/12 от фактических выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу прекращения полномочий главы Сямженского муниципального округа.

3. Лицо, обладающее в соответствии со статьями 2 и 3 Закона № 1728-ОЗ правом на установление доплаты к пенсии, предъявляет в Администрацию Сямженского муниципального округа (далее – администрация округа) следующие документы:

а) заявление об установлении доплаты к пенсии с указанием данных кредитной организации и номера банковского счета (вклада) (далее - заявление). Форма заявления утверждена согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку органа, выплачивающего пенсию, о виде получаемой пенсии;

в) копию паспорта;

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) справку о размере заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий главы муниципального образования;

з) справку о неполучении дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области от 01.06.2005 № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы, либо предусмотренной законодательством Вологодской области пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности, должности государственных гражданских служащих области, а также должности областных государственных служащих, либо доплат или надбавок к пенсии, установленных законодательством Вологодской области или муниципальными правовыми актами;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных (далее – согласие на обработку персональных данных). Форма согласия на обработку персональных данных утверждена согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. В случае обращения за установлением доплаты к пенсии представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, представитель заявителя представляет:

1) копию паспорта;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации округа, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов заявителю (представителю заявителя) в день их представления в администрацию округа.

6. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в администрации округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их предоставления.

7. Заявление с приложенными к нему документами подлежит рассмотрению комиссией, к полномочиям которой относится рассмотрение документов по установлению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа (далее - Комиссия).

8. Заявление с приложенными к нему документами направляется в Комиссию не позднее одного дня, следующего за днем его регистрации.

9. Комиссия в день поступления заявления с приложенными к нему документами после регистрации проверяет заявление с приложенными к нему документами на полноту и достоверность.

10. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами, направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления документов, не приложенных к заявлению (далее - уведомление).

Если указанные документы не будут представлены по истечении 30 календарных дней, следующих за датой направления соответствующего уведомления, заявление не подлежит рассмотрению. В этом случае заявление с приложенными к нему документами возвращаются заявителю.

11. В случае, если не представлены документы, указанные в подпунктах «б», «ж», «з», «и» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет соответствующий межведомственный запрос и (или) запрос в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами, в случае направления межведомственных запросов - в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию округа всех запрашиваемых документов и (или) сведений по ним, в случае направления уведомления - в течение 2 рабочих дней с даты поступления в администрацию округа от заявителя документов в срок, не превышающий указанный в абзаце 2 пункта 10 настоящего Порядка:

а) определяет право на доплату к пенсии;

б) в случае отсутствия права на доплату к пенсии в соответствии с Законом № 1728-ОЗ либо выявления противоречий в сведениях, содержащихся в документах, возвращает заявление об установлении доплаты к пенсии и представленные заявителем документы с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата;

в) в случае наличия права на доплату к пенсии формирует личное дело получателя доплаты к пенсии, производит расчет доплаты к пенсии и составляет проект распоряжения администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

13. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня обращения в администрацию округа при условии соблюдения требований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 Закона № 1728-ОЗ.

Днем обращения считается дата регистрации в администрации округа заявления.

14. Уведомление об установлении доплаты к пенсии направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации округа об установлении доплаты к пенсии.

15. Выплата установленной доплаты к пенсии производится администрацией округа путем ежемесячного зачисления положенной к выплате суммы на банковский счет ее получателя в кредитной организации:

а) впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия администрации округа распоряжения об установлении доплаты к пенсии;

б) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

При изменении номера банковского счета (вклада) и (или) кредитной организации получателя доплаты к пенсии выплата доплаты к пенсии переводится по личному заявлению получателя на его банковский счет в кредитной организации, указанный в соответствующем заявлении.

16. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии осуществляется на основании распоряжения администрации округа в случаях и в сроки, предусмотренные статьей 5 Закона № 1728-ОЗ.

Получатель доплаты к пенсии обязан извещать администрацию округа о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или изменение выплаты доплаты к пенсии в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Уведомление о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии направляется получателю доплаты к пенсии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации округа о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии.

17. Личные дела получателей доплаты к пенсии хранятся у управляющего делами администрации округа.

18. Информация об установлении и выплате доплаты к пенсии размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1

к Порядку

#  В Администрацию Сямженского

# муниципального округа

#

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество заявителя)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность заявителя)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (серия, № паспорта)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (кем выдан, дата выдачи)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата рождения)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (адрес)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

# Заявление

#  В соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпункт, пункт, статья федерального закона, нормативного правового акта)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид пенсии)

# Доплату прошу перечислять в кредитную организацию на мой счет №:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты счета в кредитной организации прилагаю к заявлению.

В случаях, являющихся основанием для прекращения и (или) приостановления доплаты к пенсии, обязуюсь сообщить об этом в Администрацию Сямженского муниципального округа в установленный срок.

Прилагаемые документы:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

(Ф.И.О) (день, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

 Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области (162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Румянцева, д.20) на обработку и распространение моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью рассмотрения вопроса об установлении доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области,и распространяется на следующие персональные данные:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт);

-должность, место работы (службы);

-образование;

-информация о трудовой деятельности;

-сведения о наличии (отсутствии) судимости;

-ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, в том числе третьим лицам, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

-настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов, представленных в целях рассмотрения вопроса об установлении доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

-согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

-в случае отзыва согласия на обработку персональных данных обработка персональных данных продолжается при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

# «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)