

**УТВЕРЖДЕН: распоряжением
от 03.03.2016 года №1**

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки
годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Сямженского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетного органа Сямженского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», разделом 4 Регламента контрольно-счетного органа Сямженского муниципального района от 13.03.2013 года № 2 (далее Регламент).

Контрольно-счетный орган Представительного Собрания Сямженского муниципального района (далее – КСО) подотчетен Представительному Собранию Сямженского муниципального района.

В соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 Регламента председатель контрольно-счетного органа представляет на рассмотрение Представительного Собрания района отчет о работе контрольно-счетного органа за год.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе контрольно-счетного органа за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание района годового отчета.

1.4. Настоящий стандарт применяется контрольно-счетным органом при формировании годового отчета.

2. Структура годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 2) результаты контрольных мероприятий;
- 3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) основные показатели деятельности контрольно-счетного органа;
- 5) внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу контрольно-счетного органа за год, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении плана работы контрольно-счетного органа за отчетный период;
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общая сумма выявленных нарушений;
- сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджеты всех уровней и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;
- количество проверенных объектов;
- сумма проверенных средств;
- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;
- основные выводы, предложения и рекомендации контрольно-счетного органа по результатам контрольных мероприятий;
- общее количество внесенных контрольно-счетным органом представлений и предписаний, в том числе количество разработанных контрольно-счетным органом предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Сямженскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетного органа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений контрольно-счетного органа;
- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта решения Представительного Собрания района о бюджете района и проектов решения Представительного Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района;
- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета района;

экспертизе нормативных правовых актов органов муниципальной власти района, в части касающейся расходных обязательств Сямженского муниципального района, а также муниципальных программ.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органами местного самоуправления Сямженского муниципального района по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение контрольно-счетного органа;
организационное и документационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа;
финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа;
информационно-технологическое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

2.6. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к настоящему Стандарту.

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности контрольно-счетного органа только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание района годового отчета

4.1. Проект годового отчета формируется председателем контрольно-счетного органа, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Представительного Собрания района в срок до 01 июля года, следующего за отчетным.

4.3. Годовой отчет подлежит обязательному размещению контрольно-счетного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня его рассмотрения Представительным Собранием района.

5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта

5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

Приложение к Стандарту

Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа Представительного Собрания Сямженского муниципального района за _____ год

№ п/п	Наименование	Количество
I. Контрольные мероприятия		
1.	Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	
2.	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.)	
3.	Выявлено нарушений на сумму (тыс. руб.)	
	в том числе:	
3.1	при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.)	
3.2	нецелевое использование средств (тыс. руб.)	
3.3	несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.)	
3.4	неправомерное использование средств (тыс. руб.)	
3.5	в области муниципальной собственности (тыс. руб.)	
3.6	при осуществлении муниципальных закупок (тыс. руб.)	
3.7	при ведении бухгалтерского учета и составлении	

№ п/п	Наименование	Количество
	отчетности (тыс. руб.)	
3.8	прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.)	
II. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.	Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
	из них:	
1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.)	
1.2	подготовлено заключений на отчеты об исполнении районного бюджета (ед.)	
2.	Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.)	
	в том числе:	
2.1	при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.)	
2.2	при составлении отчетности (тыс. руб.)	
2.3	прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.)	
III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1.	Направлено представлений (ед.)	
2.	Направлено предложений (ед.)	
3.	Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.)	
4.	Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете (бюджете района), в представлениях и заключениях ревизионной комиссии на сумму (тыс. руб.)	
5.	Восстановлено в бюджет (отражено в решении о бюджете района , учете), в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.)	

№ п/п	Наименование	Количество
6.	Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
7.	Принято постановлений и решений органов муниципальной власти (ед.)	
8.	Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий контрольно-счетного органа (ед.)	
9.	По материалам контрольно-счетного органа возбуждено:	
9.1	уголовных дел (ед.)	
9.2	административных производств (ед.)	
10.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.)	