

}

**Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 382
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», **ПОСТА-
НОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно – (Положение), (муниципальное задание).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Сямженского муниципального района:

- от 28.10.2015 № 326 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- от 13.11.2015 № 342 «О внесении дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015г. № 326»;

- от 27.03.2017 № 101 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015г. № 326»;

- от 30.05.2017 № 199 « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015г. № 326»;

- от 29.08.2018 № 450 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015г. № 326»;

- от 15.10.2019 № 454 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015 № 326».

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета Сямженского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Первый заместитель главы
Сямженского муниципального округа

Л.А.Шаверина

к постановлению администрации
Сямженского муниципального округа
от 06.06.2023 № 382

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями округа, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также казенными учреждениями округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее - бюджет округа), в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Сямженского муниципального округа Вологодской области, с учетом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения округа по оказанию услуг и выполнению работ, а так же показателей выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание составляется по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#) формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](#) муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей значений качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части, но не более 10%. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- а) казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа;
- б) бюджетных или автономных учреждений округа - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципальному учреждению округа в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муници-

пального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения округа (слияние, присоединение, выделение, разделение) показатели муниципального задания подлежат уточнению в следующем порядке:

1) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений округа - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений округа, прекращающих свою деятельность;

2) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения округа, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений округа, подлежат корректировке на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений;

3) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений округа формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения округа, прекращающего свою деятельность.

При ликвидации муниципального учреждения округа муниципальное задание признается утратившим силу с даты прекращения трудовых отношений с работниками учреждения, участвующими в выполнении муниципального задания.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением округа соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению, с указанием показателей, определенных муниципальным учреждением округа.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением округа соответствующего решения в соответствии с пунктом 6 настоя-

щего Положения) и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению №3 к настоящему Положению, не содержащий сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений округа. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчет о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении муниципального задания учредителем.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенный в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего положения, установленный

муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 30 настоящего положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений округа - правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений округа - правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Первоначальные значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год перед их утверждением согласовываются с Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов).

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или в

региональном перечне, при которых отраслевой корректирующий коэффициент принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, при которых отраслевой корректирующий коэффициент определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 22 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для непосредственного оказания муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального

задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги бюджетного или автономного учреждения округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Сямженского муниципального округа Вологодской области на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень, федеральный перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги, значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями

к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Сямженского муниципального округа Вологодской области).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определится при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затрата на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания). Первоначальные значения нормативных затрат на выполнение работы на очередной финансовый год перед их утверждением согласовываются с Управлением финансов.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (далее – субсидия), полученного в отчетном финансовом году, к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий на иные цели, субсидий на осуществлений капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципально-го задания.

Коэффициент платной деятельности не применяется к затратам на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и не используемое при оказании услуг (выполнении работ) на платной основе и в иной приносящей доход деятельности.

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа (далее - неиспользуемое имущество) рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа на потребление электрической энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа на потребление тепловой энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Сямженского муниципального округа Вологодской области на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сямженского муниципального округа Вологодской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения округа в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения округа, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения округа с обособленным подразделением.

34. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы) и (или) путем изменения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы).

35. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами 4-7 пункта 5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате ликвидации, сокращается после обеспечения выплат, связанных с ликвидацией учреждения.

36. Субсидии учреждениям перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Предоставление бюджетному или автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждениям округа, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с бюджетным или автономным учреждением округа по примерной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал.

39. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней после предоставления бюджетным или автономным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии – уменьшению, либо частичному или полному возврату предоставленной субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заключения об объемах субсидии, подлежащих уменьшению или возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Объем субсидии, подлежащий уменьшению (возврату) на основании предварительного отчета, определяется в порядке, определенном пунктами 42 и 43 настоящего постановления.

40. Требования, установленные пунктами 34, 38, 39, 43 и 44 настоящего положения, связанные с изменением объема и перечислением субсидии, не распространяются при предоставлении субсидии бюджетным (автономным) учреждениям округа:

а) на оказание услуг (выполнение работ), зависящих от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) в части выплат при принятии нормативно-правовых актов, влекущих изменение условий оплаты труда;

д) оказывающим муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений округа, не установлено иное;

е) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

Перечисление субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

41. Бюджетные и автономные учреждения округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа не позднее 10 рабочих дней со дня его представления.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

42. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

В случае невыполнения показателей муниципального задания по муниципальным услугам (работам) в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Сямженского муниципального округа средства, в размере субсидии, предоставленной на их выполнение.

43. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней со дня представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих уменьшению или возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения и копию - в Управление финансов.

Объем субсидии, подлежащий уменьшению или возврату в бюджет округа (за исключением расходов за коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом исполнительной власти округа (Рвоз), и определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{воз}} = ((\sum_i S_i^{\text{услуга}} + \sum_w S_w^{\text{работа}}) - (\sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum_w P_w \times V_w^{\text{невып}})) \times k, \text{ где:}$$

$S_i^{\text{услуга}}$ – затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге;

$S_w^{\text{работа}}$ - затраты, связанные с невыполнением w -й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($S_i^{\text{услуга}}$), определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, за исключением расходов на коммунальные услуги и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_i^{\text{невып}}$ – невыполненный объем муниципального задания по i -й услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{МЗ}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}}, \text{ где}$$

$V_i^{\text{МЗ}}$ – объем невыполненной муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i^{\text{откл}}$ – установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$ – фактическое значение объема i -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (запланировано к исполнению по завершению текущего финансового года значение объема i -й муниципальной услуги в соответствии с предварительным отчетом о выполнении муниципального задания).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й работе ($S_w^{\text{работа}}$), определяются исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w -й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й муниципальной работе ($S_w^{\text{работа}}$), определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{невып}}, \text{ где:}$$

N_w – нормативные затраты на оказание w -й работы, за исключением расходов за коммунальные услуги и оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_w^{\text{невып}}$ – невыполненный объем муниципального задания по w -й муниципальной работе.

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

k – коэффициент выравнивания, применяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего Постановления.

Возврат осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом средств субсидии подведомственными учреждениями.

44. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные

распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте: www.bus.gov.ru информации о муниципальном задании бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

45. Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

(указываются виды деятельности муниципального учреждения округа, по которым ему утверждается муниципальное задание)

--

Часть I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<2>](#)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <4>	
	наименование показателя	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового года)	20__ год (2-й год планового года)	в процентах	в абсолютных величинах

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <2>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
региональному
перечню
2. Категории потребителей
работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <4>	
	наименован	наименован	наименован	наименован	наименован	наименован	единица измерения	20__ год	20__	20__	в	в

	ие показателя	ие показателя	ие показателя	ие показателя	ие показателя	ие показателя	наименован ие	код по <u>ОКЕИ</u>	(очередно й финансов ый год)	год (1-й год планово го периода)	год (2-й год планово го периода)	процент ах	абсолютн ых величина х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уника льный номер реестр овой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <u><5></u>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <u><4></u>		
	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	единица измерения	Опи сани е рабо ты	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год план ового пери ода)	20__ год (2-й год план ового пери ода)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год план ового пери ода)	20__ год (2-й планового периода)	Пв процентах	в абсолютны х величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	11 6	11 7	11 8

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<5> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 [частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).".

Приложение № 2

Утвержден правовым актом

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения округа)

от

Утверждаю
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ МЕЖДУ ОСОБЛЕННЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Номер муниципального задания <2>	—	Форма по ОКУД 0506001
		Дата начала действия
		Дата окончания действия <1>
Наименование муниципального учреждения области	—	Код по сводному реестру

Часть I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<2>](#)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [<3>](#)

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

1	2	3	4	5	6	7	8	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	муниципальный услуги	
								наименование	код по ОКЕИ							в процентах	в абсолютных величинах
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть II. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работы <3>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
		наим	наим	наим	наим	наим	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
																	наим

		е нов ание пока зател я	е нов ание пока зател я	е нов ание пока зател я	е нов ание пока зател я	е нов ание пока зател я	я	ова ние									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием."

Приложение №3

Утверждаю
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ [<1>](#)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на "__" _____ 20__ г. [<2>](#)

--

Коды

[0506001](#)

Форма по

	ОКУД	
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
Периодичность		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ [<2>](#)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
перечню/региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможно отклонение) <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможно отклонение) <8>	причина отклонения	
								наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>				утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размеры платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможно отклонение) <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможно отклонение) <8>	причина отклонения		
								наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>				утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>			наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>					утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13."

Приложение №4

(примерная форма)

Муниципальное задание размещено
на сайте: bus.gov.ru" __ " _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии
на выполнение муниципального задания
бюджетным (автономным) учреждением
Сямженского муниципального округа

с.Сямжа " __ " _____ 20__ г.

Учредитель _____

(наименование органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного (автономного) учреждения округа)

в лице руководителя _____

(Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и бюджетное (автономное) учреждение округа

_____ (наименование бюджетного (автономного) учреждения округа)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____

_____ ,
действующего на основании _____

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области от «___» _____ 2023 года № ___ «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сямженского муниципального округа на выполнение муниципального задания на _____ год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте www.bus.gov.ru.

2.2.2. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru. Информации учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет Сямженского муниципального округа средств субсидии в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, в случае, если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая [приложение](#)) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Руководитель	Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на выполнение
муниципального задания бюджетным

(автономным) учреждением Сямженского
муниципального округа от _____ N

ГРАФИК
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.