



**Администрация Сямженского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2023 № 481

*с. Сямжа Вологодской области*

О комиссии по организации продажи в порядке приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального округа

В соответствии с Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Сямженского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.12.2022 № 81 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Сямженского муниципального округа», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по организации продажи в порядке приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального округа, и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации продажи в порядке приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 13.02.2013 № 53 «О комиссии по организации продажи в порядке приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального района»;

- пункт 9 постановления от 25.10.2016 № 287 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- пункт 5 постановления от 18.07.2017 № 271 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- пункт 5 постановления от 07.02.2018 № 49 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- пункт 14 постановления от 10.09.2018 № 465 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- от 13.08.2019 № 353 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 13.02.2013г. № 53»;

- пункт 14 постановления от 06.04.2021 № 100 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района и Главы Сямженского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сямженского муниципального округа  
от 20.07.2023 № 481

Состав

комиссии по организации продажи в порядке приватизации имущества,  
находящегося в собственности Сямженского муниципального округа

Шаверина Л.А. – первый заместитель главы Сямженского  
муниципального округа, председатель комиссии;

Кочкина Е.А. – председатель комитета по управлению имуществом  
администрации Сямженского муниципального округа, заместитель  
председателя комиссии;

Дятлева С.В. – главный специалист комитета по управлению имуществом  
администрации Сямженского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Попова Т.В. – главный специалист комитета по управлению имуществом  
администрации Сямженского муниципального округа;

Зонтова Т.Н. – заведующий отделом - заместитель директора  
муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности  
Сямженского муниципального округа»\*;

Курочкин А.Л. – заведующий юридическим отделом администрации  
Сямженского муниципального округа.

(\*) – по согласованию.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сямженского муниципального округа  
от 20.07.2023 № 481

Положение  
о комиссии по организации продажи в порядке приватизации имущества,  
находящегося в собственности Сямженского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации продажи в порядке приватизации имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального округа (далее – комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях организации продажи имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального округа Вологодской области, способами, установленными в постановлениях администрации Сямженского муниципального округа об условиях приватизации имущества округа, в том числе: на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения и без объявления цены.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Сямженского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 28.12.2022 № 81 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Сямженского муниципального округа».

2. Функции комиссии

2.1. При продаже имущества округа на аукционе комиссия:

2.1.1. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе и оформляет его протоколом.

2.1.2. Принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и оформляет его протоколом.

2.1.3. Выбирает аукциониста из числа членов комиссии.

2.1.4. Принимает предложения участников аукциона о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме.

2.1.5. Проводит фотографирование, аудио- и (или) видеозапись в процессе проведения аукциона (при необходимости).

2.1.6. Определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.

2.2. При проведении конкурса по продаже имущества округа комиссия:

2.2.1. Принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе и оформляет его протоколом об итогах приема заявок и документов участников конкурса.

2.2.2. При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся принимает соответствующее решение, которое отражается в протоколе приема заявок.

2.2.3. Осуществляет вскрытие конвертов с предложениями о цене имущества, определяет победителя конкурса и оформляет протокол об итогах конкурса.

2.3. При продаже имущества округа посредством публичного предложения комиссия:

2.3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже (с указанием оснований отказа) и оформляет его протоколом.

2.3.2. Принимает решение о признании продажи имущества несостоявшейся и оформляет его протоколом.

2.3.3. Выбирает ведущего из числа членов комиссии.

2.3.4. Проводит фотографирование, аудио- и (или) видеозапись в процессе продажи имущества округа посредством публичного предложения (при необходимости).

2.3.5. Определяет победителя продажи имущества и оформляет протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

2.4. При продаже имущества округа без объявления цены комиссия:

2.4.1. Вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества.

2.4.2. Рассматривает предложения о цене приобретения, принимает решение об итогах продажи имущества и оформляет его протоколом об итогах продажи имущества.

2.4.3. Принимает решение о признании продажи имущества несостоявшейся и оформляет его протоколом.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Численность комиссии 6 человек.

3.2. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Сямженского муниципального округа.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседание комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

### 3.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку заседания комиссии;
- оповещает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- осуществляет регистрацию участников аукциона (конкурса, посредством продажи имущества без объявления цены);
- обеспечивает сохранность документов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- принимают участие в заседании комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными в информационном сообщении о продаже, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленной численности комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос.

3.9. В случае, если имеется особое мнение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, не согласных с решением комиссии, это мнение оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания комиссии. При этом в протоколе делается запись «с особым мнением (прилагается)». При равном количестве голосов, голос председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя комиссии) является решающим.

3.10. Оригинал протокола и другие документы (включая материалы фото-, видеосъемки и аудиозаписи) по организации продажи имущества хранятся в Комитете по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального округа.