



Администрация Сямженского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023

№ 589

Т

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сямженского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях установления правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сямженского муниципального округа **ПОСТА-
НОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сямженского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему Постановлению

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сямженского муниципального района от 17.12.2015 №385 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сямженского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н.Лашков

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сямженского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Сямженского муниципального округа (далее – Администрация округа), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа, (включая подведомственные казённые учреждения);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Сямженского муниципального округа и подведомственными указанным органам казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления и (или) подведомственными указанным органам казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией округа с участием в согласовании Управления финансов Сямженского муниципального округа и утверждаются постановлением Администрации Сямженского муниципального округа.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта «1» настоящих Требований разрабатываются органами местного самоуправления в утверждаются в форме муниципальных правовых актов данных органов местного самоуправления.

4. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, определённом инструкцией по делопроизводству в соответствующем органе местного самоуправления.

5. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими

требованиями к порядку разработки и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований (далее - обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, в ЕИС.

8. Органы местного самоуправления, ответственные за подготовку правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учётом положений [пункта 6](#) настоящих Требований. При отсутствии предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанный протокол не составляется и не размещается.

9. Органы местного самоуправления, ответственные за подготовку правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 7](#) настоящих Требований, размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учёте поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учёта поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований.

11. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#) настоящих требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в ЕИС в установленном порядке.

12. Органы местного самоуправления до 1 августа текущего финансового года принимает правовые акты, предусмотренные [подпунктом «а» пункта 1](#) настоящих требований.

Органы местного самоуправления до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#) настоящих требований;

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящих Требований.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Постановление Администрации Сямженского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый Администрацией Сямженского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанному органу казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации Сямженского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён Администрацией Сямженского муниципального округа;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными такому органу казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием

характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных казённых учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Контроль исполнения требований осуществляется муниципальными органами и органами, осуществляющими контроль в сфере закупок, в соответствии с возложенными функциями и в пределах своей компетенции.