



Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2023 № 640

с. Сямжа Вологодской области

О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 15.02.2021 № 41

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 09.12.2008 N 77 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета района"» (с последующими изменениями и дополнениям), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Спортивная школа»», утвержденного постановлением администрации Сямженского муниципального района от 15.02.2021 № 41 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Сямженского муниципального района «Спортивная школа»» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение), изменения, изложив Положение в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального округа
от 00.10.2023 № 0

«УТВЕРЖДЕНА»
постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 15.02.2021 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальной образовательной организации дополнительного образования, (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области и определяет порядок, размеры и условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Спортивная школа», подведомственного администрации Сямженского муниципального округа.

1.2. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта;
- Основных государственных гарантий по оплате труда;
- Рекомендаций комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, созданных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Основные понятия и определения используются в Положении в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников учреждения,
за исключением руководителя, заместителя руководителя учреждения

2.1. Система оплаты труда работников учреждений, за исключением руководителя, заместителя руководителя учреждения, включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Минимальный размер окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников";

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";

- в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

- в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2015 года N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта";

- в соответствии с приказом Минтруда России от 28 марта 2019 года N 191н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер".

2.3. Оклад (должностной оклад) работника учреждения формируется на основе последовательного применения к минимальному размеру оклада отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования и коэффициента за квалификационную категорию.

В должностные оклады педагогических работников включается размер денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями:

100 рублей – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Отраслевые коэффициенты устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер отраслевого коэффициента
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта первого уровня: -дежурный по спортивному залу.	1,98
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня: -тренер.	2,09
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе педагогических работников второго уровня: -инструктор-методист, тренер-преподаватель	1.9
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня: -уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, сторож.	1,98
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня -водитель.	1,87

2.5. Коэффициенты квалификационного уровня (уровня квалификации) устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Размер коэффициента квалификационного уровня
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	2.7

2 квалификационный уровень	3,2
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	1,0
2 квалификационный уровень	1,8
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	1,0
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	2,7
2 квалификационный уровень	2,8
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	2,5
2 квалификационный уровень	2,7
3 квалификационный уровень	2,9

Размеры коэффициентов квалификационных уровней устанавливаются работникам в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки.

2.6. Размеры коэффициентов уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу	1,20

квалификации «бакалавр»	
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам Учреждения, на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности физической культуры и спорта второго уровня.

2.7. Размеры коэффициентов за квалификационную категорию:

Квалификационная категория	Размеры коэффициента для работников физической культуры и спорта для должности тренер	Размеры коэффициента для должностей педагогических работников
Высшая категория	3	1,6
Первая категория	2,5	1,3
Вторая категория	2	-

Квалификационная категория для должности тренера при переходе на должность тренера-преподавателя продолжает действовать до окончания срока её действия.

При этом коэффициенты применительно к каждой квалификационной категории устанавливаются тренерам-преподавателям в размерах, установленных для педагогических работников.

Должностной оклад с учетом учебной нагрузки определяется как соотношение фактической продолжительности рабочего времени педагогического работника к норме рабочего времени, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», умноженной на размер оклада (должностного оклада).

2.8. Выплаты компенсационного характера. Работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.8.1. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя учреждения.

2.8.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 до 12 процентов к окладу (должностному окладу/должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников на таких местах.

2.8.3. Районный коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад/должностной оклад с учетом учебной нагрузки), компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами (далее - заработная плата). Размер районного коэффициента составляет 15%.

2.8.4. Выплаты за разделение рабочей смены на части (с перерывом более двух часов) устанавливается работнику учреждения в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада/должностного оклада с учетом учебной нагрузки) в месяц.

При составлении расписаний учебно-тренировочного процесса работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

Руководитель учреждения с учетом мнения общего собрания работников учреждения может вводить режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого режима работы в порядке и размерах, предусмотряемых настоящим Положением.

Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

2.8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 процентов оклада (должностного оклада/должностного оклада с учетом учебной нагрузки), рассчитанного за час работы.

2.8.6. Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день

производится в двойном размере. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8.7. В случае расширения круга обязанностей без изменения наименования должности работнику учреждения устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата устанавливается в % к окладу (должностному окладу/должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Размеры доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.8. Доплата за работу с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, назначается работникам учреждений, имеющим непосредственное отношение к организации работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, в размере 15% к окладу (должностному окладу/должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Доплата назначается за фактически отработанные часы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. [Законом](#) области от 17 октября 2008 года N 1862-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений области", [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28 октября 2008 года N 2082 "Положение об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Вологодской области", а также настоящим Положением.

2.8.9. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за обеспечение высококачественного тренировочного процесса, за участие в подготовке не менее 1 года высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав спортивной сборной команды России и показавшего высокие спортивные результаты на официальных международных спортивных соревнованиях или вошедшего в состав спортивной сборной команды Вологодской области, Сямженского муниципального района и показавшего высокие спортивные результаты на официальных всероссийских спортивных соревнованиях в размерах, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

Выплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы), тарифным ставкам работников учреждений за обеспечение высококачественного тренировочного процесса, за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена выплачивается при условии непосредственного и не менее 1 года участия этих работников в обеспечении тренировочного процесса при подготовке спортсмена к достижению высокого спортивного результата, включающего в себя:

методическое и организационное обеспечение тренировочных мероприятий и спортивной деятельности;
медико-биологическое обеспечение;
обеспечение рационального питания;
транспортное обеспечение;
финансовое и материально-техническое обеспечение.

2.8.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) работников учреждений.

2.9. Выплаты стимулирующего характера.

2.9.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты единовременного характера;
- надбавку за почетное звание;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, созданной в учреждении (далее - комиссия). Состав комиссии и порядок принятия решений устанавливается локальным правовым актом учреждения.

2.9.2. Выплаты за качество выполняемых работ производится работникам ежемесячно исходя из оценки результатов деятельности конкретного работника, его личного вклада в общие результаты работы с учетом выполнения показателей эффективности его деятельности Приложение №3 к настоящему Положению.

Показатели эффективности деятельности работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. Степень выполнения каждого показателя эффективности деятельности оценивается в баллах в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

Решение об установлении, определении размера доплаты за качество выполняемых работ принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, максимальным размером не ограничен.

2.9.3. Единовременная выплата устанавливается работникам при условии поощрения или награждения работника за добросовестное выполнение своих трудовых функций в следующих случаях:

при поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации;

при награждении ведомственными наградами;

при поощрении Губернатором области.

Решение об установлении выплаты принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Данная выплата максимальным размером не ограничивается.

2.9.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка за стаж работы)

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам, занимающим должности педагогических работников, а так же отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников физической культуры и спорта второго уровня в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада/должностного оклада с учетом учебной нагрузки) в месяц
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

Порядок определения стажа работы работникам учреждения устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению. Выплаты за стаж работы начисляются работникам учреждения пропорционально отработанному времени.

2.9.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в пределах фонда оплаты труда учреждения. Критериями определения размера надбавки являются:

-интенсивность труда;

-сложность выполняемых работ;

-самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

-дополнительный объем работ в связи с внедрением новых методик, направленных на повышение эффективности и качества учебно-тренировочного процесса, рост спортивного мастерства, подготовка спортсменов высокой квалификации и увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом.

- другие, установленные локальными нормативными актами учреждения (с учетом мнения представительного органа работников).

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников, осуществляющих реализацию программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих, предпрофессиональных, спортивной подготовки) устанавливается руководителем учреждения Приложение 5,6 к настоящему Положению).

Тренерам, тренерам-преподавателям, осуществляющим наставничество над тренерами, при первичном трудоустройстве по профильной специальности, размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя до 10 %.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который она устанавливается, принимается руководителем учреждения по согласованию, с учетом мнения представительного органа работников.

Размер доплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в размере до 500 процентов должностного оклада.

2.9.6. Надбавка за категоричность устанавливается водителю в следующих размерах:

при наличии категорий "В", "С", "D", "Е", или В", "С", "D", "BE", или "В", "С", "D", "CE" - в размере 25 процентов должностного оклада, "В", "С", "Е", или "В", "С", "BE", или В", "С", "CE", или В", "С", "D", или "D" - в размере 10 процентов должностного оклада.

Решение об установлении надбавки принимается руководителем Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

2.9.7. Работникам Учреждения устанавливается надбавка за наличие:

-почетных спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России" - в размере 20 процентов;

-спортивных званий "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России" - 15 процентов;

-почетного знака "За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Российской Федерации", почетного звания "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", нагрудного знака "Отличник физической культуры Российской Федерации" - 10 процентов должностного оклада (далее - надбавка за почетное звание).

Установление и (или) изменение размеров доплаты производится при наличии почетного звания (награждении почетным знаком) с даты присвоения почетного звания или награждения почетным знаком.

При наличии у работника двух и более спортивных званий, ведомственных наград выплата производится по одному из оснований по выбору работника.

Доплата за наличие почетных спортивных званий, награжденных почетным знаком производится работникам, принятым в учреждение на

постоянной основе и для которых данное учреждение является как основным местом работы, так и для работников, работающих по совместительству.

2.9. 8. Премииальные выплаты по итогам работы.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере.

Премииальные выплаты могут быть установлены как для работников, для которых учреждение является основным местом работы, так и для совместителей (внешних и внутренних).

Премииальные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитываются:

- результаты деятельности учреждения, учитываемые на основе установленных коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения количественных и качественных показателей;

- добросовестное исполнение работниками учреждения должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка документов.

Премия за выполнение особо важных, сложных и срочных работ выплачивается работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. При премировании учитываются:

- выполнение особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Премия к праздничным датам в т.ч. профессиональным праздникам.

Премииальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Источниками средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, являются средства бюджета Сямженского муниципального округа и средства от приносящей доход деятельности.

3. Система оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения.

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения.

Размеры должностного оклада, стимулирующих и компенсационных

выплат руководителя Учреждения устанавливаются Главой Сямженского муниципального округа и отражаются в трудовом договоре руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру среднего должностного оклада работников Учреждения и составляет до 3 размеров среднего должностного оклада работников Учреждения. При этом при расчете размера среднего должностного оклада работников Учреждения не учитываются оклады руководителя, заместителя.

Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников Учреждения и средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя не может превышать 1 к 4. Соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за предшествующий календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

При этом при расчете средней заработной платы работников не учитывается заработная плата руководителя, заместителя руководителя Учреждения.

3.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя Учреждения:

Должность	Размер должностного оклада (руб.)
Руководитель	13454,00
Заместитель руководителя	11256,00

3.3. Выплаты компенсационного характера.

3.3.1. Руководителям, заместителям руководителей учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно раздела 2.8. настоящего Положения;

Руководителю учреждения выплаты компенсационного характера и их размер устанавливаются распоряжением Главы Сямженского муниципального округа; заместителю руководителя Учреждения выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

3.3.2. В целях совершенствования и эффективности работы учреждения возможно расширение круга обязанностей руководителя, заместителя руководителя учреждения без изменения наименования должности. В этом случае руководителю, заместителю руководителя учреждения поручается выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой квалификации.

В случае расширения круга обязанностей без изменения наименования должности руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата устанавливается в % к окладу (должностному окладу) в месяц. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Районный коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами. Размер районного коэффициента составляет 15%.

3.3.4. Выплата руководителю, заместителю руководителя учреждения занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 до 12 процентов к установленному окладу (должностному окладу) в месяц по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата руководителю Учреждения утверждается распоряжением Главы Сямженского муниципального округа; заместителю руководителя учреждения выплата устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Выплата руководителю, заместителю руководителя Учреждения занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда начисляется за время фактической занятости на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3.5. Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается руководителю, заместителю руководителя учреждения в двойном размере. По желанию руководителя, заместителя руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в

выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Стимулирующие выплаты руководителя и заместителя директора Учреждения включают в себя:

- доплату за качество выполняемых работ;
- надбавку за стаж работы;
- доплату за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавку за почетное звание;
- выплаты единовременного характера;
- премия по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время с момента возникновения права на назначение или изменение размера указанной выплаты.

3.4.1. Единовременная выплата устанавливается по основаниям и в размерах, предусмотренных подпунктом 2.9.3 настоящего Положения.

3.4.2. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается по основаниям и в размерах, предусмотренных подпунктом 2.9.7 настоящего Положения.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются Главой Сямженского муниципального округа с учетом предложений комиссии, созданной при органе администрации Сямженского муниципального округа, по подготовке предложений по регулированию трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений (далее - комиссии по регулированию трудовых отношений), либо руководителей структурных подразделений (органа) администрации Сямженского муниципального округа в случае, если при них не создана комиссия по регулированию трудовых отношений .

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы и выплата за качество выполняемых работ устанавливаются ежегодно не позднее 30 числа месяца предшествующему началу года на основании показателей для установления выплат в соответствии с Приложением №7, №8 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения в срок до 28 числа месяца, предшествующего началу года, представляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы, подтверждающие степень достижения показателей за предшествующий год.

На заседании Комиссии анализируются представленные материалы и подсчитываются проценты по всем показателям, указанным в Приложениях №7, №8 к настоящему Положению, решение Комиссии оформляется протоколом.

Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ определяются с учетом достигнутых результатов (общего количества процентов) исходя из имеющихся финансовых средств на данные цели.

Председатель Комиссии знакомит руководителя учреждения с решением

Комиссии под роспись.

Для заместителя руководителя Учреждения решение об установлении размера надбавки (Приложение №7, №8 к настоящему Положению) и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников на основании показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем Учреждения.

3.4.4. Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю, заместителю руководителя Учреждения устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
от 15 лет и более	40

Порядок определения стажа работы руководителям, заместителям руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. Выплата за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени.

Руководителю учреждения выплаты за стаж работы устанавливаются распоряжением Главы Сямженского муниципального округа на основании решения комиссии по установлению стажа; заместителю руководителя учреждения - приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению стажа, создаваемым учреждением.

3.4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время с момента возникновения права на назначение или изменение указанной выплаты.

3.4.6. Премияльная выплата по итогам работы руководителю и заместителю учреждения

Премирование руководителя и заместителя учреждения производится по итогам работы за установленный период - квартал и (или) год.

Критериями оценки деятельности руководителя, заместителя учреждения для его премирования являются:

-добросовестное исполнение руководителем, заместителем учреждения своих должностных обязанностей;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

методов организации труда;

-успешное внедрение новых технологий, программ, методик;

-организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.

Премиальные выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждений не являются гарантированными.

Премиальные выплаты руководителю, заместителю руководителя учреждения по итогам работы за месяц и квартал устанавливаются в % к окладу (должностному окладу) в месяц или в абсолютном значении (в твердой сумме) и максимальными размерами не ограничены.

Премиальные выплаты за месяц и квартал руководителю учреждения осуществляются в соответствии с распоряжением Администрации Сямженского муниципального округа, заместителю руководителя учреждения в соответствии с приказом руководителя учреждения. Руководителю учреждения может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам выполнения особо важных и сложных заданий Главы администрации Сямженского муниципального округа или заданий, требующих сокращенных сроков их выполнения.

В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания ежеквартальная премия не устанавливается за квартал, в котором принято решение о применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания.

4.Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом:

-должностных окладов;

-выплат компенсационного характера;

-выплат стимулирующего характера.

4.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств субсидий бюджета округа и средств от приносящей доход деятельности.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала должна составлять не более 40% в фонде оплаты труда Учреждения.

4.3. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.4. За счет экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения и работникам учреждений производятся следующие выплаты:

- материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) в размере одного оклада (должностного оклада/должностного оклада с учетом учебной нагрузки) или в абсолютном значении (в твердой сумме) ;

- материальная помощь в связи с юбилейными датами (юбилейными датами следует считать 50-летие со дня рождения и другие последующие за ним пятилетия) в размере одного оклада (должностного оклада/должностного оклада с учетом учебной нагрузки) или в абсолютном значении (в твердой сумме).

Решение об указанных выплатах заместителю руководителя учреждения, работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя учреждения, работника учреждения.

Решение об указанных выплатах руководителю учреждения принимает представитель нанимателя (работодатель) на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада (руб.)
Должности и профессия первого уровня Должности работников физической культуры и спорта первого уровня (за исключением должностей педагогических работников)	2068,00
Должности и профессии второго уровня Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала Должности работников физической культуры и спорта второго уровня (за исключением должностей педагогических работников)	2405,00
Должности третьего уровня Должности педагогических работников Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня (за исключением должностей педагогических работников) Должности врачей и провизоров Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена Должности работников сельского хозяйства третьего уровня Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	4253,00
Должности четвертого уровня Должности руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор) Должности руководителей структурных подразделений	5400,00

Размеры компенсационных выплат
за обеспечение высококачественного тренировочного процесса,
за участие в подготовке не менее 1 года высококвалифицированного
спортсмена, показавшего высокие спортивные результаты
на официальных спортивных соревнованиях

№ п/п	Уровень соревнований, показатели подготовки	Занятое место	Размеры выплат в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) тренера за подготовку одного спортсмена, команды	Размеры выплат работникам в процентах от должностного оклада, тарифной ставки рабочих за обеспечение высококачественного тренировочного процесса
1.	В личных и командных видах спортивных дисциплин:			
1.1.	Чемпионат мира, Европы	4-6	до 100	до 10
	Кубок мира	1-6		
	Всемирная универсиада	1-6		
	Европейские игры	1-3		
	Кубок Европы, чемпионат России	1-3		
	Кубок России	1		
1.2.	Олимпийские игры	Участие	до 75	до 5
	Чемпионат мира, Европы	Участие		
	Кубок мира	Участие		
	Всемирная универсиада	Участие		
	Европейские игры	4-6		
	Кубок Европы	4-6		
	Чемпионат России	4-5		
	Всероссийская универсиада	1		
	Первенство России среди юниоров	1		
	Прочие Всероссийские спортивные соревнования, включенные в ЕКП	1		

	Спартакиада молодежи России, Спартакиада учащихся России (финальные соревнования)	1		
	Первенство мира, Европы	1-6		
	Юношеские олимпийские игры	1-6		
	Первенство России среди юношей	1		
1.3.	Первенство России среди юниоров	2-3	до 50	до 3
	Спартакиада молодежи России (финальные соревнования)	2-3		
	Первенство России среди юношей	2-3		
	Спартакиада учащихся России (финальные соревнования)	2-3		
1.4.	Прочие межрегиональные спортивные соревнования, внесенные в ЕКП	1	до 30	до 4
1.5.	Прочие межрегиональные и областные спортивные соревнования, внесенные в ЕКП	2-3	до 20	до 3
2.	В командных игровых видах спорта:			
2.1.	Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России	1-3	до 100	до 10
2.2.	Участие в составе спортивной сборной команды России в официальных международных соревнованиях:			
	основной состав сборной		до 80	до 8
	молодежный состав сборной		до 50	до 8
	юношеский состав сборной		до 30	до 5
2.3.	За подготовку команды, занявшей:		до 75	до 5

	на чемпионате России	1-3		
	на первенстве России	1-2		
	в финале Спартакиады молодежи России, Спартакиады учащихся России, всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	1		
2.4.	За подготовку команды, занявшей:		до 30	до 5
	на чемпионате России	4-6		
	на первенстве России	6		
	в финале Спартакиады молодежи России, Спартакиады учащихся России, всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	2-3		
	на чемпионате и первенстве области (при участии команд: не менее 5 среди мужских команд, не менее 5 – женских)	1-2		
	на межрегиональных соревнованиях, проводимых: органами власти в области физической культуры и спорта, федерациями, межрегиональными и всероссийскими общественными организациями	1-2		
2.5.	За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего:		до 20	до 2
	на чемпионате России	1-3		
	на первенстве России	1-2		
	в финале Спартакиады молодежи России, Спартакиады учащихся России, всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	1		
2.6.	За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего:		до 10	до 1

	на чемпионате России	4-6		
	на первенстве России	6		
	в финале Спартакиады молодежи России, Спартакиады учащихся России, всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	2-3		
	на чемпионате и первенстве области (при участии команд: не менее 5 среди мужских команд, не менее 5 – женских)	1-2		
	на межрегиональных соревнованиях, проводимых: органами власти в области физической культуры и спорта, федерациями, межрегиональными и всероссийскими общественными организациями	1-2		

Примечание:

1. Размеры выплат работникам учреждений устанавливаются руководителем учреждения со дня, показанного спортсменом (занимающимся) высокого спортивного результата, и действуют в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований, а по соревнованиям, за участие в которых устанавливается выплата, до проведения следующих соревнований данного уровня.

2. Тренеры и специалисты, участвующие не менее двух лет в подготовке спортсмена, достигших высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, имеют право на стимулирующую выплату в течение не менее четырех лет с момента достижения спортсменом результатов.

3. Если в период действия установленных работникам учреждений размеров выплат:

спортсмен (занимающийся) поступил на учебу или работу в иное государственное учреждение физической культуры и спорта, но остался в составе спортивной сборной команды Сямженского муниципального округа по соответствующему виду спорта, выплаты работникам учреждений сохраняются до истечения срока их установления;

спортсмен (занимающийся) улучшил свой спортивный результат, размер выплаты работникам учреждений соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

4. Если по истечении срока действия установленных работникам учреждений размеров выплат спортсмен (занимающийся) не показал указанного в таблице результата, размер выплаты тренеру устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена (занимающегося), а выплаты работникам учреждений не устанавливаются.

Критерии и показатели надбавок за качество работ профессиональной деятельности тренеров, тренеров-преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального округа «Спортивная школа»

№	Показатель	Размер оценки показателя	Материалы, подтверждающие
Достижения в соревнованиях			
1	Результаты участия обучающихся в турнирах и официальных соревнованиях за последние полгода.	Областные соревнования: 1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 1 балл Первенство СЗФО, России: 1 место – 25 баллов 2 место – 10 баллов 3 место – 5 баллов	Положение о соревнованиях, выписки из протоколов, отчет о проведении соревнований.
2	Участие обучающихся, команд в межрайонных, областных, общероссийских соревнованиях.	Межрайонные соревнования – 1 балл Областные соревнования – 2 балла Первенство СЗФО, России - 3 балла	Положение о соревнованиях, выписки из протоколов, отчет о проведении соревнований.
3	Получение воспитанниками спортивных разрядов.	3 разряд – 1 балл 2 разряд – 2 балла 1 разряд – 3 балла КМС – 12 баллов МС – 20 баллов	Спортивная книжка
Проведение тренировочного процесса			
4	Количество групп занимающихся	1 группа – 1 балл	Журнал учета
5	Количество занимающихся в группах (в сумме)	До 20 человек – 1 балла 20-40 человек – 2 балла 40-60 человек – 3 баллов Более 60 человек – 4 баллов	Журнал учета, список квитанций об уплате посещений
Участие в спортивных мероприятиях района, организации			
6	Участие в проведении спортивных мероприятий районного уровня (судья, консультант, помощник организатора)	1 мероприятие – 0,5 балл	Положение о соревнованиях, выписки из протоколов, отчет о проведении соревнований.
7	Проведение мастер-	1 мероприятие – 1 балл	Отчет о

	классов, презентаций, выступление на конференциях, семинарах, форумах.		мероприятии
8	Подготовка мероприятия (организатор мероприятия не профильного вида спорта)	1 мероприятие (профильного вида спорта) – 1 балл 1 мероприятие (не профильного вида спорта) – 2 балла	Отчет о мероприятии
Участие в деятельности организации			
9	Закрепление за направлением деятельности в организации (является ответственным, заместителем ответственного, состоит в комиссии учреждения)	1 направление – 5 баллов	Приказ учреждения
10	Ведение документации по деятельности учреждения	1 направление – 5 баллов	Оформление документации
Общие вопросы			
11	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие – 1 балл	Дело №01-07
12	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма по вине тренера	Отсутствие – 1 балл	Дело №01-07

Порядок определения стажа работы руководителей, заместителей руководителей и работников учреждений

1. Руководителю учреждения выплата за стаж работы устанавливается распоряжением Администрации Сямженского муниципального округа на основании решения комиссии по установлению стажа.

2. Стаж работы для установления ежемесячной выплаты заместителю руководителя, работникам учреждений определяется комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения общего собрания работников учреждения.

Комиссия уточняет список работников учреждения и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение комиссии оформляется протоколом. Споры, возникающие при установлении выплаты за стаж работы, рассматриваются во внесудебном и в судебном порядке.

3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных выплат за стаж работы, являются трудовая книжка, документы об образовании, военный билет, решение суда, трудовые договоры, оформленные надлежащим образом справки, выписки из приказов и другие документы, выданные в установленном законодательством порядке.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Также в случае утраты документов о стаже указанный стаж может быть установлен на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

4. В том случае, если у работника право на назначение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы, где сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

При увольнении работника выплата за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж работы по должностям и профессиям, включаются: время работы в учреждениях и организациях физической культуры и спорта на должностях, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками; время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в учреждениях физической культуры; время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления; время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в учреждениях физической культуры; время работы в профсоюзных и ведомственных организациях комсомольских органов и органов народного контроля; время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения физической культуры; время отпуска работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Особенности установления стажа педагогических работников.

6.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без каких-либо условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву

- один день военной службы за два дня работы;

- время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки;

- время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы;

- время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;

- время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

6.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского

состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего приложения;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;

- время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев;

- работникам, не имевшим педагогического образования, - время обучения в учебных заведениях, если обучению предшествовала педагогическая деятельность не менее 9 месяцев и время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждение.

6.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего приложения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;
- преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

6.4. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6.5. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим приложением, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим нормативным правовым актам, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения нормативных правовых актов могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

6.6. Перечень учреждений и организаций, время работы в которых засчитывается в стаж педагогических работников:

Наименование учреждения и организации	Наименование должности
I	I

<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-</p>
--	--

	преподавательский состав (работа, служба)
II	II
Методические, учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	III
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, де-лопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	IV
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	V
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы,	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и

детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, дворцы и дома культуры	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	VI
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

7. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, выплата устанавливается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Приложение 5
к Положению

**Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы
по реализации программ спортивной подготовки**

№ п/п	Показатель	Рекоменду- емый размер выплаты в % от оклада (должност- ного оклада) устанавли- вается Учрежде- нием
На этапе начальной подготовки		
2.1	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	10
2.2	Сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку (отсутствие травматизма)	10
2.3	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее чем у 80 % занимающихся в группе)	10
2.4	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60 % занимающихся в группе)	10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
2.4	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	10
2.5	Сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку (отсутствие травматизма)	10
2.6	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 % занимающихся в группе)	10
2.7	Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80% занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
2.8	Передача спортсменов в УОР (за каждого спортсмена)	20
2.9	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации (наличие)	20
2.10	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		

2.11	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80% от принятых обязательств)	10
2.12	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом, не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	20
2.13	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.14	Передача спортсменов в УОР (за каждого спортсмена)	20

Размеры выплат за участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

№ п/п	Показатель	Количественный показатель	Рекомендуемый размер выплаты в % от оклада (должностного оклада) устанавливается учреждением
3.1	Участие в комплексе в рабочее время	1	до 2
3.2	Участие в комплексе, освобожденным от основной работы на период проведения ГТО	1	до 5

Приложение 7
к Положению

Показатели

**для установления выплаты за интенсивность
и высокие результаты руководителя учреждения и его заместителя**

N п/п	Показатели	Максимальный % от должностного оклада по каждому показателю
1	2	3
1	Разработка (наличие) нормативных, методических и информационных документов по вопросам деятельности Учреждения	до 50
2	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения	до 60
3	Внедрение инновационных методов и форм деятельности Учреждения (участие в совещаниях, конференциях, разработка методических пособий, разработка и внедрение программ)	до 50
4	Привлечение на развитие материально-технической базы учреждения дополнительных источников финансирования	до 50
5	Перевыполнение количественных и качественных показателей деятельности учреждения без привлечения бюджетных средств	до 50

Приложение 8
к Положению

Показатели

**для установления выплат за качество выполняемых работ
руководителя, заместителя руководителя**

п /п	Критерии	Показатели	Максимальный % от должностного оклада по каждому показателю
1	2	3	4
1	Соответствие функционирования и развития Учреждения законодательству РФ, областному законодательству, уставу Учреждения, локальным актам	Наличие, полнота и качество устава, локальных актов Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, необходимых лицензий, планов работы Учреждения	до 30
2	Уровень организации управления по направлениям основной деятельности Учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб физических и юридических лиц в результате деятельности Учреждения	до 30
		Отсутствие нарушений законодательства в сфере основной деятельности	до 30
		Межведомственное взаимодействие и сотрудничество, взаимодействие с общественными и другими организациями по направлению деятельности учреждения	до 30
3	Организация работы по развитию материально-технической базы Учреждения	Состояние условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, уровень информатизации Учреждения	до 20
4	Организация работы с кадрами	Организация обучения, повышения квалификации работников Учреждения,	до 30

		формирование кадрового резерва Учреждения	
5	Соблюдение трудовых прав работников Учреждения	Отсутствие нарушений трудового законодательства, отсутствие задолженности по выплате заработной платы	до 30
6	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины деятельности Учреждения	Отсутствие допущенных по вине руководителя Учреждения нарушений установленных сроков предоставления бюджетной, бухгалтерской, статистической отчетности; просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; рост доходов учреждения по платным услугам	до 30
7	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя Учреждения	Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, решений, указаний, поручений контролирующих органов, отраслевых (функциональных) органов района, предложений по актам проверок и предписаниям, подлежащим выполнению, представление отчетов, запрашиваемых документов	до 30
		Соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка руководителем Учреждения, заместителя	до 30

